



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 14 settembre 2020

CIRCOLARE N. 6

AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLE FAMIGLIE  
SITO WEB

OGGETTO: Addetti e procedura primo soccorso

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Per il primo soccorso sono individuati i collaboratori scolastici che prestano sorveglianza nel settore di riferimento. In caso di assenza di un addetto, interverranno gli addetti degli spazi limitrofi. Per la copertura in palestra rivolgersi al numero del centralino. L'eventuale accompagnamento degli alunni al pronto soccorso sarà effettuato dai collaboratori scolastici a rotazione secondo le indicazioni della Dsga.

### PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO ORDINARIO

1. Il **docente della classe** chiama l'addetto al primo soccorso di sorveglianza in quel settore.
2. L'**addetto al primo soccorso**:
  - si reca sul posto e soccorre il malato;
  - contatta la segreteria didattica per avvisare i genitori;
  - in caso di gravità effettua la chiamata al **numero unico d'emergenza 112** dal cordless della scuola (abilitato solo per le chiamate di emergenza), attende l'arrivo dei soccorsi e informa la Dsga che individuerà il collaboratore scolastico di turno per l'accompagnamento in ambulanza.
3. La **segreteria didattica** avvisa la famiglia e in caso di intervento dell'ambulanza chiede al **centralino** di aprire il cancello per l'accesso dei mezzi di soccorso.
4. L'**addetto al primo soccorso**:
  - in caso di uscita dello studente con ambulanza si reca in classe e lo comunica al docente che provvederà a trascriverne l'ora sul registro elettronico;
  - in caso di uscita dello studente con genitore accompagna lo studente in vicepresidenza che riporterà l'ora sul registro elettronico.

### PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO COVID (come da protocollo dell'Istituto)

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'addetto al primo soccorso deve darne notizia al Dirigente scolastico. La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'auletta appositamente individuata per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare la mascherina; la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà provvedere a rivolgersi al proprio medico di base per gli accertamenti del caso.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Protocollo nazionale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella  
documento firmato digitalmente