

MANUALE PER IL DOCENTE E PER LA SEGRETERIA  
SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

AGGIORNATO AL  
12/10/2020

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE FABIO BESTA

## INTRODUZIONE

L'istituto d'istruzione Fabio Besta ha adottato come registro l'Applicativo di Spaggiari. Per accedere è necessario essere in possesso delle credenziali che sono fornite dalla scuola nel momento in cui il docente prende servizio compilando il modulino reperibile in vicepresidenza.

Per accedere al registro elettronico si va sulla pagina della scuola <http://www.fbesta.edu.it/> e si seleziona registro elettronico docenti Classeviva posto a destra della pagina home

## Sommario

OPERAZIONI PER I DOCENTI.....	3
Operazioni preliminari.....	3
INSERIRE L'ORARIO DELLE LEZIONI.....	3
FIRMARE UNA LEZIONE -.....	3
FIRMARE UN'ORA DI SUPPLENZA.....	4
FIRMARE LE ORE DI POTENZIATO.....	4
APPELLO.....	4
INGRESSO ALLA SECONDA ORA.....	4
GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE.....	4
INSERIRE UNA NOTA DISCIPLINARE.....	5
VISUALIZZARE LA PERCENTUALE DI ASSENZE DEGLI STUDENTI ( funzione riservata solo al coordinatore).....	5
VISUALIZZARE IL QUADRO COMPLETO DEI VOTI DEGLI STUDENTI.....	6

# OPERAZIONI PER I DOCENTI

## Operazioni preliminari

E' possibile accedere la registro dal pc, tablet oppure scaricare l'applicazione CLASSEVIVA DOCENTI sul proprio dispositivo.

Per accedere al registro è possibile utilizzare le credenziali fornite dalla scuola ma è vivamente consigliato accedere con il proprio indirizzo di posta elettronica. Tale operazione permette di cambiare la password e di ricevere le notifiche direttamente via mail.

Se si scarica l'applicazione è consigliato andare in impostazioni e abilitare le notifiche in modo da ricevere le notifiche direttamente sul cellulare.

Le indicazioni in questo manuale si riferiscono a CLASSEVIVAWEB. Nell'applicazione scorrendo il menù è possibile accedere a tale funzionalità

## INSERIRE L'ORARIO DELLE LEZIONI

In classeviva non è possibile stabilire l'orario delle lezioni. Nell'app è possibile stabilire un planner delle lezioni in **Oggi a Scuola**. Se si utilizza l'app l'orario si ripropone, non accade se si utilizza classeviva.

## FIRMARE UNA LEZIONE -

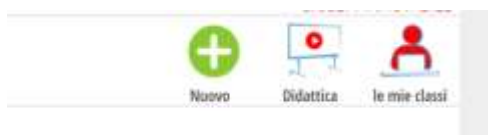
Procedura : Classeviva – registri di classe elettronici – registro di classe elettronico – vengono visualizzate le classi – selezionare REGISTRO – in alto selezionare FIRMA – compilare la scheda ponendo attenzione all'ora esatta.

## FIRMARE UN'ORA DI SUPPLENZA

Procedura : Classeviva – registri di classe elettronici – registro di classe elettronico – vengono visualizzate le classi – selezionare TUTTE LE CLASSI - selezionare la classe – in alto selezionare FIRMA – compilare la scheda ponendo attenzione all'ora esatta e spuntare SUPPLENZA – NON IGNORARE ORE DI ASSENZA.

## FIRMARE LE ORE DI POTENZIATO

Procedura : Classeviva – registri di classe elettronici – registro di classe elettronico– vengono visualizzate le classi – registro delle altre attività -



Cliccare su + - si apre una schermata



Selezionare dal menu a tendina la voce che interessa

## APPELLO

L'appello deve essere effettuato prima della firma alla prima ora selezionando in alto a sinistra **APPELLO** – successivamente confermare - FIRMARE

## INGRESSO ALLA SECONDA ORA

Procedura : registro di classe elettronico – selezionare , si apre una schermata , selezionare **ENTRATA IN RITARDO** .

## GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze sono giustificate attraverso il libretto web

Il docente, nel registro di classe, visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".



dal : 01 set 2019 - dom ▼ al : 06 nov 2019 - mer ▼

percentuale  su assenze e presenze  su monteore  
 su monteore studente

## VISUALIZZARE IL QUADRO COMPLETO DEI VOTI DEGLI STUDENTI

A tale informazione può accedere solo il coordinatore.

Procedura : CLASSEVIVA – COORDINATORE - si apre una finestra



Selezionare **VOTI**. La schermata fornisce la media dei voti.

Il coordinatore può visualizzare i voti degli studenti anche dal proprio registro

PROCEDURA – CLASSE VIVA – REGISTRO – VOTI – SELEZIONARE LA MATERIA – si apre in menù a tendina

FISICA	
DEUTTO ED ECONOMIA POLITICA	
FISICA	
FISICA	
LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 INGLESE	
LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 FRANCESE	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
MATEMATICA	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
SCIENZE PSICOLOGICHE	
STORIA	
TECNOLOGIA	
TECNOLOGIA	

con le altre discipline