



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 4 gennaio 2021

CIRCOLARE N. 66

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Rientro 7 gennaio 2021 didattica in presenza al 50%

A seguito dell'OM del Ministero della Salute del 24 dicembre 2020 che ridefinisce la frequenza in presenza per le scuole secondarie di secondo grado nella percentuale del 50% e del Piano Operativo della Prefettura di Milano di Coordinamento orari del trasporto pubblico si comunicano le disposizioni valide a partire dal 7 gennaio 2021.

Gli studenti frequenteranno la scuola, a rotazione, secondo i turni che seguono in modo da sostenere la didattica in presenza per due settimane - di cui una con ingresso alle 7:50 e una con ingresso alle 9:50 - e la didattica a distanza per altre due. Si pubblicano i turni delle classi e lo schema dello sviluppo completo su quattro settimane:

TURNO BLU corso A - corso F - 1e2C -1N
TURNO VERDE triennio C - corso G - 1e2M - 1e2I
TURNO GIALLO corso B - corso E - 3I - corso L
TURNO ROSSO corso D* - corso H - 2P

***3D a giorni alterni i primi 16 in presenza e gli altri 16 a distanza con inizio sempre alle ore 7:50**

TURNO	7-8 GEN	11-15 GEN	18-22 GEN	25-29 GEN
BLU	Ingresso 7:50	Ingresso 9:50	DAD	DAD
VERDE	Ingresso 9:50	Ingresso 7:50	DAD	DAD
GIALLO	DAD	DAD	Ingresso 7:50	Ingresso 9:50
ROSSO	DAD	DAD	Ingresso 9:50	Ingresso 7:50

Le classi con ingresso 9:50 partiranno con l'orario della terza ora e faranno le prime due ore previste dall'orario in coda alla giornata.

INTERVALLI CLASSI IN PRESENZA

ORARIO - INGRESSO 7:50		ORARIO - INGRESSO 9:50		INTERVALLO
1 ora	7:50 – 8:50			
2 ora	8:50 – 9:50			
3 ora	9:50 – 10:50	1 ora	9:50 – 10:50	10 MINUTI ORE 9:50-10:00 solo chi è entrato prima ora
4 ora	10:50 – 11:50	2 ora	10:50 – 11:50	
5 ora	11:50 – 12:50	3 ora	11:50 – 12:50	10 MINUTI ORE 11:50-12:00
6 ora	12:50 – 13:50	4 ora	12:50 – 13:50	
7 ora	13:50 – 14:50	5 ora	13:50 – 14:50	10 MINUTI ORE 13:50-14:00
		6 ora	14:50 – 15:50	
		7 ora	15:50 – 16:50	10 MINUTI ORE 15:50-16:00

Il docente in servizio seleziona sul registro se gli studenti sono in presenza o a distanza.

Le lezioni a distanza inizieranno alle ore 7:50 e avranno la durata di 45'. Lo studente deve:

- collegarsi solo con l'account istituzionale;
- rendersi visibile con telecamera accesa per tutto il tempo della lezione;
- essere presente per tutte le ore di lezione.

I docenti di potenziato di inglese biennio les, di matematica prime les (associati da orario alle loro materie) e quelli di matematica prime ite ed economia aziendale seconde ite (associati da orario a informatica per consentire l'uso del laboratorio secondo il protocollo anticovid) fanno lezione con i sottogruppi delle classi loro affidate anche quando le classi seguono il turno in dad.

Si invita a leggere con attenzione il prospetto che segue per verificare il proprio turno, l'ubicazione della propria aula e l'ingresso che dovrà essere utilizzato per l'accesso a scuola. Non è consentito attardarsi sui marciapiedi antistanti la scuola e negli spazi esterni della scuola durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Alle classi **3A - 3C - 5H** sono state assegnate aule di piccole dimensioni per quando i docenti da scuola faranno lezione agli studenti in dad, mentre quando le classi saranno in presenza effettueranno la lezione negli spazi: **3A in aula T08; 3C in aula 108; 5H in aula T07.**

Promemoria ingressi/uscite in presenza e in dad

L'ingresso degli studenti deve avvenire ogni mattina entro l'orario d'inizio delle lezioni. In caso di ritardo lo studente potrà accedere **solo all'inizio della seconda ora di lezione (riferita all'orario di istituto, non della singola classe).**

N.B. Il "ritardo breve" non viene contemplato dall'attuale regolamento.

Solo in casi eccezionali è consentito l'ingresso oltre la seconda ora o l'uscita anticipata (analisi o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari). In tale caso i genitori **inviando richiesta via mail alla presidenza almeno un giorno in anticipo con allegata adeguata documentazione e compilano il libretto web.** L'autorizzazione da parte della dirigenza avviene tramite il libretto web che i genitori hanno debitamente compilato. Per le classi in dad: i docenti verificano sul libretto l'autorizzazione convalidata dalla presidenza e consentono l'uscita anticipata dalla piattaforma. Per le classi in presenza: i genitori degli studenti minorenni si presentano all'ora stabilita al centralino dell'Istituto per il ritiro del proprio figlio. Gli studenti maggiorenni una volta ricevuta l'autorizzazione possono uscire autonomamente. Per le classi in dad in caso di assenze non dell'intera giornata ma relativamente ad alcune ore di lezione, il docente provvede a chiedere alla famiglia debita motivazione.

Misure di prevenzione

Si raccomanda di seguire le seguenti istruzioni al fine di proteggere noi stessi e gli altri dal contagio:

- all'interno dell'edificio è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o superiore;
- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C non si viene a scuola;
- in caso di sintomi di malessere, sopraggiunti a scuola, occorre informare immediatamente il docente che provvederà ad avvisare l'addetto al primo soccorso che attiverà la procedura dei casi sospetti COVID portando lo studente nella saletta di confinamento e avvisando l'ufficio didattica e il dirigente scolastico;
- usare il gel igienizzante contenuto nei dispenser all'interno dell'Istituto per curare l'igiene delle mani;
- gettare le mascherine e i fazzoletti usati negli appositi contenitori di rifiuti speciali presenti nei corridoi.

Uso mascherina e posto banco in aula

E' necessario l'uso continuo della mascherina in ogni momento della vita scolastica. Durante le ore di lezione non è consentito abbassare la mascherina. Quando si mangia è consentito abbassare la mascherina avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri. Non è consentito occupare banchi diversi dal proprio.

Intervallo

Durante l'intervallo gli studenti possono sostare all'interno della propria aula e nel corridoio adiacente. E' consentito consumare il cibo solo rimanendo seduti al proprio banco. Il docente dell'ora è tenuto alla vigilanza della propria classe negli spazi previsti. Le classi delle aule possono uscire in giardino se il loro docente è disponibile ad accompagnarli all'esterno.

Servizi igienici

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici può avvenire in qualsiasi momento previa autorizzazione dell'insegnante ad esclusione dell'intervallo, salvo i casi di emergenza. I collaboratori scolastici al piano hanno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Servizio bar

Gli studenti possono usufruire del servizio bar mandando un proprio rappresentante con le ordinazioni giornaliere (come da tabella menù fornita dal bar). Una volta al giorno, a inizio lezioni, il rappresentante è autorizzato ad accedere all'area ristoro per consegnare ordinazioni e soldi della propria classe. Mezz'ora prima dell'intervallo torna a ritirare il sacchetto contenente le colazioni singolarmente confezionate che saranno consumate in classe. A nessun altro studente è consentito recarsi al bar.

Macchinette

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati negli altri spazi. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre e durante gli intervalli.

Gli alunni in presenza che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica entrano all'ora successiva nel caso in cui l'IRC sia collocato alla prima ed escono un'ora prima del termine delle lezioni nel caso in cui l'IRC sia collocato all'ultima ora. Tutti gli studenti minorenni che hanno la lezione nelle ore intermedie escono dalla classe ma non dall'edificio e sono tenuti a recarsi esclusivamente in uno tra i seguenti spazi: biblioteca e sedute corridoio zona vicepresidenza, dove svolgeranno autonomamente attività di studio attenendosi alle regole di sicurezza impartite dal dirigente scolastico.

Studenti in dad

Gli studenti autorizzati alla dad extra turnazione avranno il simbolo del pc accanto al nome che l'ufficio didattica avrà cura di apporre solo per i seguenti motivi:

- classi in isolamento fiduciario per caso covid accertato;
- classi in dad per caso sospetto covid;
- studente fragile;
- studente contatto stretto di caso positivo covid.

Docenti in dad

I docenti che scelgono di svolgere ore in dad collegandosi da casa sono tenuti a scrivere una mail all'ufficio del personale entro le ore 8 del giorno di riferimento. I docenti che hanno ore a disposizione sono tenuti a garantire la loro presenza in Istituto e qualora non venga loro assegnata alcuna supplenza sostano in sala prof e firmano sul registro elettronico "a disposizione".

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella
documento firmato digitalmente

IISS FABIO BESTA - MILANO
PROSPETTO CLASSI con ingressi e uscite a. s. 2020/21

Aggiornato a 28 dicembre 2020

PIANO TERRA		PRIMO PIANO	
AULA - capienza - ACCESSI		AULA - capienza - ACCESSI	
T11 - 17	ingresso area ristoro 5L (17)	101 - 25	ingresso laterale 2G (25)
T03 - 12	ingresso area ristoro 3A (26)	102 - 15	ingresso laterale 5B (14)
T04 - 22	ingresso area ristoro 4C (17)	104 - 25	ingresso aulette sede 2 2A (25) S
T05 - 21	ingresso area ristoro 4B (17)	105 - 25	ingresso aulette sede 2 1F (21)
T07 - 25	ingresso area ristoro 2E (25)	106 - 25	ingresso aulette sede 1 1I (24)
T08 - 26	ingresso area ristoro 2D (26)	107 - 25	ingresso aulette sede 1 1G (24) S
T09 - 12	ingresso area ristoro 5H (25)	108 - 30	ingresso aulette sede 1 1D (27) S
T10 - 14	ingresso area ristoro 5C (14) S	109 - 25	ingresso aulette sede 1 1N (24)
T02 - 9	ingresso principale 5L ^{RIM}	110 - 25	ingresso laterale 4H (24)
T12 - 20	ingresso principale 2F (20)	111 - 25	ingresso laterale 2C (25)
T13 - 24	ingresso principale 4A (22)	112 - 25	ingresso laterale 2H (24) S
T14 - 14	ingresso principale 3B (14)	113 - 16	ingresso principale 3D (16) S 3D (16) S
T15 - 11	ingresso principale smistamento lingue	SECONDO PIANO	
T26 - 22	ingresso principale 5G (17)		
T27 - 22	ingresso principale 5D (19)		
AULETTE		AULA - capienza - ACCESSI	
T16 - 24	ingresso aulette sede 2 3I (23)	201 - 25	ingresso laterale 3H (24) S
T17 - 30	ingresso aulette sede 2 2L (28) S AULA 3.0	202 - 13	ingresso laterale 3C (27)
T18 - 24	ingresso aulette sede 1 3E (24) S	204 - 25	ingresso aulette sede 2 1A (23) S
T18bis- 30	ingresso aulette sede 1 1C (27) S	205 - 25	ingresso aulette sede 2 1L (25)
T19 - 22	ingresso aulette sede 1 5A (16)	206 - 25	ingresso aulette sede 1 2M (23)
T20 - 28	ingresso laterale LAB. INFO 1	207 - 25	ingresso aulette sede 1 2B (24) S
T21 - 16	ingresso laterale LAB. LINGUE	208 - 15	ingresso aulette sede 1 LAB. INFO 2
T22 - 24	ingresso laterale 4E (18)	209 - 25	ingresso aulette sede 1 1M (24)
		210 - 25	ingresso laterale 4D (23)
		211 - 25	ingresso laterale 1H (24) S
		AULA - capienza - ACCESSI	
T32 - 24	ingresso aulette 4G (21)	212 - 25	ingresso laterale 2I (25)
T33 - 24	ingresso aulette 1B (23)	213 - 16	ingresso principale 5E (16)
T34 - 24	ingresso aulette 5F (21)	PALESTRA GRANDE E PALESTRA PICCOLA *zona area ristoro *zona centralino *zona vicepresidenza ORGANIZZAZIONE: totale studenti 1104 3D turno A (prima parte dell'elenco) turno B (seconda parte dell'elenco)	
T35 - 23	ingresso aulette 2P (20) S		
T36 - 7	ingresso aulette auletta covid		
T37 - 24	ingresso aulette 3G (21) S		
T38 - 24	ingresso aulette 3F (21)		
T39 - 24	ingresso aulette 1E (20)		
T40 - 23	ingresso aulette 4F (15)		

S presenza insegnante di sostegno