



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



**PROGRAMMA LINGUA STRANIERA INGLESE
TERZA TURISMO**

CONTENUTI	OBIETTIVI		
	CONOSCENZE *	ABILITA' *	COMPETENZE
<u>Grammar</u>		saper individuare e applicare le principali strutture e funzioni a seconda dello scopo comunicativo	
	Costruzione della frase; frasi relative determinative; frasi relative esplicative; verbi seguiti da complemento indiretto/complemento oggetto		
	Domande indirette		
	I verbi modali per formulare permessi e richieste, proposte, obbligo/necessità e proibizione, consigli e critiche, supposizioni		
	Il periodo ipotetico di tipo zero, primo, secondo e terzo		
<u>Theory</u>	<ul style="list-style-type: none"> The tourism industry: from past to present the development of tourism; tourism today, the organisation of the tourism industry; national and international organisations 	<ul style="list-style-type: none"> padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi generali e per il turismo per interagire in ambiti e contesti professionali. Illustrare i vantaggi e gli svantaggi del turismo di massa 	<ul style="list-style-type: none"> identificare e descrivere vantaggi e svantaggi del turismo di massa descrivere le organizzazioni facenti parte dell'industria turistica
	<ul style="list-style-type: none"> Travel abroad: travel documents and procedure; currencies and money; be a responsible and safe tourist 	<ul style="list-style-type: none"> padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi generali e per il turismo per interagire in ambiti e contesti professionali. Comprendere cos'è il turismo internazionale, conoscere i documenti e le procedure utilizzati nel turismo internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> conoscere i documenti e le procedure utilizzati nel turismo internazionale
	<p><u>Transport for tourism</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Air travel: at the airport, airlines and flights, booking an e-ticket 	<ul style="list-style-type: none"> padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi generali e per il turismo per interagire in ambiti e contesti professionali. Conoscere gli aspetti relativi al viaggio via aereo, riconoscere le diverse 	<ul style="list-style-type: none"> gestione del passeggero in aereo complicazione di un boarding pass gestione delle procedure d'imbarco

		tipologie di compagnie aeree, saper effettuare prenotazioni di biglietti aerei	
	<ul style="list-style-type: none"> Land and sea travel: railroad travel and train services road travel (coaches, buses and cars); car rentals water travel; cruising the ocean 	<ul style="list-style-type: none"> padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi generali e per il turismo per interagire in ambiti e contesti professionali. Saper identificare i vari aspetti relativi al viaggio in treno, in nave e su strada. 	<ul style="list-style-type: none"> gestione clienti che usano diverse tipologie di mezzi di trasporto preparare un itinerario crocieristico
<u>Communication</u>	Talking about travelling; at the tourist information office; at the travel agency; writing a formal letter	<ul style="list-style-type: none"> chiedere e dare informazioni dettagliate relative ad un viaggio all'estero; apprendere il lessico relativo ai viaggi e alle informazioni turistiche; scrivere una lettera formale 	<ul style="list-style-type: none"> chiedere e dare informazioni relative ai viaggi all'estero gestire i clienti del comparto turistico
	<ul style="list-style-type: none"> phoning and taking messages; writing a CV and a letter of application; 	<ul style="list-style-type: none"> saper interagire con i clienti al telefono, comprendere e sostenere una conversazione telefonica 	<ul style="list-style-type: none"> prendere appunti da una conversazione telefonica gestire una conversazione telefonica redigere un CV
	Transport by rail and road; transport by sea; railway passenger service (asking/giving information on timetables, tickets and prices); booking a ferry; describing a cruise;	<ul style="list-style-type: none"> saper comprendere e dare informazioni relative al trasporto ferroviario, con traghetto o con nave da crociera; saper interagire con un cliente che richiede informazioni relative a un viaggio in treno, via mare o a una crociera; reperire informazioni per preparare un itinerario di viaggio 	<ul style="list-style-type: none"> gestione clienti che usano diverse tipologie di mezzi di trasporto preparare un itinerario crocieristico