



**"FABIO BESTA"**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 8 giugno 2021

CIRCOLARE N. 137

**AI PRESIDENTI E AI DOCENTI DI COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO  
AI CANDIDATI  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB**

OGGETTO: Assegnazione spazi e protocollo di sicurezza Esame di Stato a.s. 2021-2022

In applicazione del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola del 19/05/2021, le linee operative contenute nel presente protocollo di Istituto, si rifanno alle misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020 sulla base del protocollo d'intesa M.I./OO.SS. dello scorso anno, relativo ai soli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, in quanto le stesse si sono dimostrate efficaci ed hanno costituito una valida premessa per l'adozione del protocollo ordinario anti-COVID in uso fin dal settembre 2020 in tutta Italia.

**PREMESSA**

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, il presente documento tecnico si pone l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato. Il presente documento è parte integrante del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Il documento tecnico sulla *rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato* adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale della scuola che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto.

Vista l'esigenza di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal

documento di cui all'oggetto.

## **ABBINAMENTO SPAZI / COMMISSIONI**

### **1. MITAF007 - VII COMMISSIONE**

**CLASSI 5A SIA - 5B AFM**

**piano terra T18bis (commissione) AULE T19 (colloqui)**

### **2. MITRI002 - II COMMISSIONE**

**CLASSE 5C RIM - 5L AFM/RIM**

**piano terra AULE T26 (commissione) T27 (colloqui)**

### **3. MILI03034 - XXXIV COMMISSIONE**

**CLASSE 5D turismo - (Molinari)**

**piano terra AULE T12 (commissione) T13 (colloqui)**

### **4. MILI12014 – XIV COMMISSIONE**

**CLASSI 5E LES - 5G LES**

**piano primo AULE 104 (commissione) 105 (colloqui)**

### **5. MILI12015 – XV COMMISSIONE**

**CLASSI 5F LES - 5H LES**

**piano primo AULE 111 (commissione) 112 (colloqui)**

## **MISURE DI PREVENZIONE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

Prima di accedere alla sede d'esame ogni mattina presso il centralino ciascun componente della commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (All. 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il giorno 14 giugno 2021, all'atto dell'insediamento della commissione, verranno consegnate ad ogni componente le mascherine chirurgiche pari al numero di giorni di impegno lavorativo in commissione.

## **MISURE DI PREVENZIONE PER I CANDIDATI IL GIORNO DEGLI ESAMI**

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario e una scansione oraria predefinita. Sarà cura delle commissioni predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti

prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto presso il centralino (All. 1).

Il candidato dovrà avere con sé valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

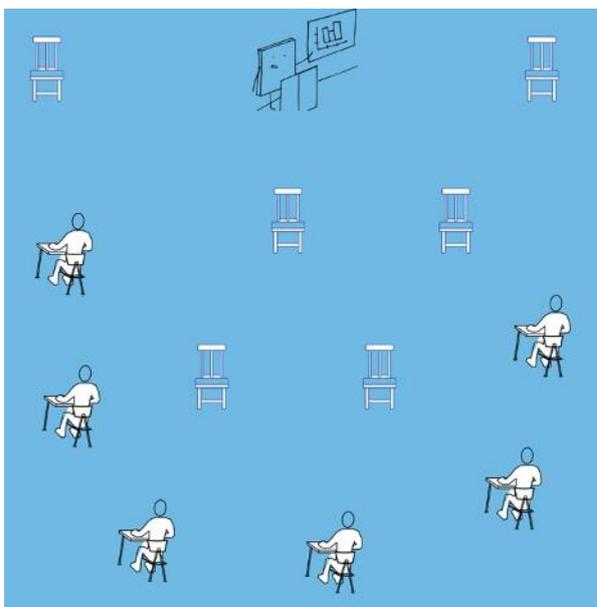
Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

## **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

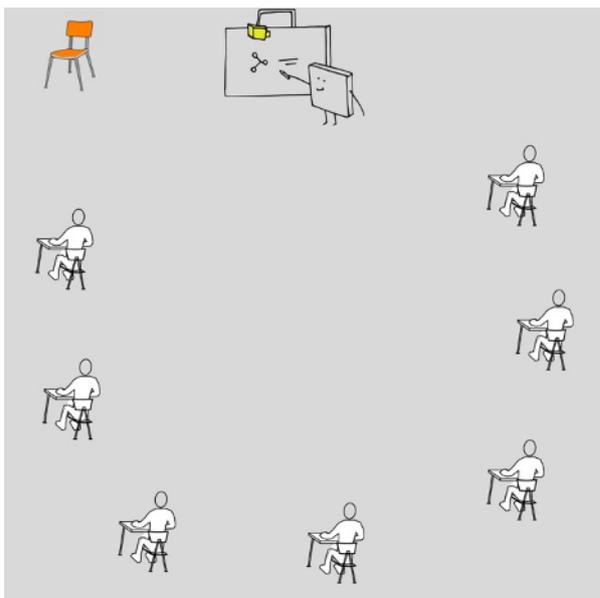
Il Presidente (o suo delegato) per accedere agli uffici al primo piano potrà utilizzare la scala centrale, mantenendo sempre la destra e rispettando l'apposita segnaletica.

I locali assegnati alle commissioni dal dirigente scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria e inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale dirigente tecnico in vigilanza.



**SETTING AULA RIUNIONE PLENARIA**



### **SETTING AULA COLLOQUIO**

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento, sulla base del piano predisposto dall'Istituto.

I componenti della commissione sono tenuti a non recarsi per alcun motivo in spazi diversi da quelli assegnati. Alla fine della riunione plenaria la sottocommissione convocata per seconda in giornata è tenuta a uscire dall'edificio scolastico. E' possibile recarsi ai distributori automatici per prelevare bevande/snack, ma non è consentito sostare in prossimità degli stessi.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto e provvedere al ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nella scuola una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Tra un candidato e l'altro, il collaboratore scolastico della postazione, provvederà a igienizzare le superfici utilizzate dal candidato: il banco, la sedia, le tastiere, il mouse, lo schermo del computer e/o touch board.

L'infermeria sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, eventuali esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria.

I locali dell'infermeria, se utilizzati a questo scopo, saranno successivamente sanificati a cura del personale individuato.

## **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una *pulizia approfondita*, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la *pulizia approfondita* con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Sono stati forniti ai collaboratori scolastici prodotti specifici.

Nell'eseguire la *pulizia approfondita* si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani saranno resi disponibili, per i candidati, le commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante e contenitori per la raccolta dei dispositivi di protezione usati.

## **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Ogni qualvolta si rende necessario l'utilizzo del WC, sarà cura del collaboratore scolastico preposto accompagnare le persone presso il locale individuato, aprirlo, pulirlo dopo l'utilizzo e richiudere il locale.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Del presente protocollo, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'IISS Fabio Besta, viene data massima diffusione ai candidati e ai componenti delle commissioni.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschellà  
documento firmato digitalmente