



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA) e TURISMO  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F. 80121030151 - e-mail: [MIIS04300D@istruzione.it](mailto:MIIS04300D@istruzione.it) - web: [www.fbستا.gov.it](http://www.fbستا.gov.it)



**PROGETTO A.S. 2020/2021**

**TITOLO**

SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E DI SUPPORTO MOTIVAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

**DOCENTE REFERENTE**

PROF.SSA MIELE LOREDANA

**ALTRI DOCENTI/ATA A SUPPORTO**

PROF.SSA ALVAREZ SILVIA

**DESTINATARI**

*(Indicare il numero complessivo di studenti, docenti da coinvolgere nel progetto)*

L'attività di orientamento è aperta a tutti gli studenti dell'Istituto previa approvazione dei consigli di classe e della famiglia.

**OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

*(Scrivere in grassetto gli obiettivi attesi che rientrano nel RAV/PDM)*

Il progetto si pone l'obiettivo di favorire il successo formativo e di limitare la dispersione scolastica. Si attueranno interventi con lo studente che possano migliorare la propria autostima valorizzandone capacità e inclinazioni.

Nel biennio si potrà anche accompagnare e sostenere lo studente nella scelta di un altro indirizzo scolastico. Questo passaggio, se opportunamente accompagnato, può rappresentare una vera svolta nella vita dello studente.

Tutti gli studenti, su segnalazione del consiglio di classe e in accordo con la famiglia, potranno avvalersi di colloqui motivazionali per sviluppare strategie o metodologie che possano aiutarli nel rendimento scolastico.

Tutto questo in un contesto che miri a sviluppare autonomia e assunzione di responsabilità.

**Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**DESCRIZIONE**

*(Scrivere attività, periodi di realizzazione e soggetti coinvolti)*

**AVVIO DELL'AZIONE DI ORIENTAMENTO**

**1° caso – Il Coordinatore di classe segnala al Referente la necessità di un'azione di orientamento.**

Qualora il Coordinatore di Classe, in accordo con il Consiglio, rilevasse la necessità di un'azione di orientamento, discuterà di questa opportunità con lo studente e con la famiglia, allo scopo di costruire una condivisione di questa proposta. Dopo questo il Coordinatore passerà al Referente i dati necessari per l'avvio del percorso di orientamento che verrà verbalizzato nel consiglio di classe successivo. La commissione prenderà contatto con la famiglia per concordare, insieme allo studente, modalità e tempistiche dell'intervento.

**2° caso – Lo Psicologo dello Sportello di Ascolto segnala al Referente la necessità di una azione di orientamento.**

Il referente acquisirà tutte le informazioni necessarie e contatterà lo studente per valutare assieme le possibilità di progettare l'azione di orientamento. Il referente informerà quindi il Coordinatore di Classe della situazione e concorderà il percorso sentito il Responsabile dello Sportello di ascolto.

**3° caso – Lo studente o il genitore chiedono direttamente al Referente un incontro per avviare l'azione di orientamento**

Il Referente contatterà al più presto il Coordinatore di Classe per analizzare la richiesta e decidere, in accordo con il Consiglio di Classe, se e con che tempi avviare il percorso di orientamento o motivazionale.

**Nel caso di scelta di un nuovo indirizzo scolastico per gli studenti del biennio il lavoro della Commissione sarà quello di:**

- Costruire collaborazioni con gli Istituti Superiori che possono diventare punto di arrivo dell'azione di orientamento nel biennio, contattando i Dirigenti, la Vicepresidenza o i Docenti di riferimento degli altri Istituti.
- Costruire collaborazioni con altri servizi interni alla Scuola, Enti o Associazioni del territorio che possono essere di aiuto nel creare consapevolezza della scelta nello studente e nella sua famiglia.
- Fornire alla famiglia informazioni corrette sui profili di uscita di altri indirizzi e sulle procedure di passaggio ad altro istituto (vedi eventuali esami integrativi).
- Fornire alla famiglia le notizie utili perché si crei un contatto iniziale con l'Istituto prescelto.
- Invitare lo studente a mantenere un contatto con il referente anche dopo aver cambiato percorso per monitorare i risultati ottenuti.
- Informare il coordinatore del consiglio di classe di tutte le fasi riguardanti il percorso.

**Nel caso di scelta di colloqui motivazionali il lavoro della Commissione sarà quello di:**

- Fornire informazioni iniziali alla famiglia e allo studente dettagliando tempi e modalità di intervento.
- Prevedere la possibilità, compatibilmente con il protocollo di sicurezza, di colloqui in presenza.
- Raccordo finale con la famiglia e lo studente per condividere il percorso fatto e confrontarsi su eventuali sviluppi successivi.

**Il ruolo del coordinatore di classe consiste nel:**

- Mantenere i contatti con il Referente nel e durante l'azione di orientamento.
- Informare studente e famiglia della possibilità di rivolgersi al Referente.
- Informare il consiglio di classe sull'andamento dell'orientamento.

Il periodo di lavoro comprende tutto l'anno scolastico e coinvolge studente, famiglia, docenti della commissione, coordinatore, altri docenti, altri Istituti, segreteria didattica.

## INDICATORI DI MONITORAGGIO

(Es. numero di studenti partecipanti a...)

Numero degli studenti richiedenti

80% di positività nella prevenzione della dispersione

## PUNTI DI FORZA

Colloqui di supporto motivazionale.

Costruzione di una rete di conoscenze con altre realtà territoriali, che permetta di accompagnare nel migliore dei modi lo studente del biennio alla ricerca di alternative possibili.

Collaborazione con la segreteria didattica e con i consigli di classe.

## PUNTI DI DEBOLEZZA

Resistenza da parte delle famiglie e degli studenti nel passaggio ad altro Istituto anche a percorso ultimato.

Difficoltà di trovare Istituti che accolgano gli studenti del biennio nel cambio di indirizzo.

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTE

Facoltative

## SPESA COMPLESSIVA PREVISTA

### ORE COMPLESSIVE DOCENTI

N. ore a Euro 17,50	60 (Alvarez-Miele)
N. ore a Euro 35,00	
<b>Totale Ore 60</b>	

Milano, 22 settembre 2020

Il docente referente

Loredana Miele

**DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA**

Compensi per attività docenti interni a 17,50 euro	€
Compensi per attività docenti interni a 35,00 euro	€
Compensi per assistenti amministrativi e tecnici	€
Compensi per collaboratori scolastici	€
Compensi a esperti esterni	€
Spese per partecipazione a iniziative esterne non a carico degli studenti	€
Spese per materiale/attrezzature	€
<b>IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO</b>	€
<b>Finanziamenti ottenuti da parte di enti esterni</b>	€
<b>IMPEGNO DI SPESA A CARICO DELL'IISS F. BESTA</b>	€