



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**
LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



PROGETTO A.S. 2020_21

Candidatura funzione strumentale Ambiente di Apprendimento

TITOLO

La realtà digitale Spaggiari

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO
Prot. 0002382 del 02/10/2020
06-02 (Entrata)

DOCENTE REFERENTE

Giuseppina Stabile

DESTINATARI

(Indicare il numero complessivo di studenti, docenti da coinvolgere nel progetto)

Il Progetto è rivolto a tutti gli utenti della scuola.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

(Scrivere in grassetto gli obiettivi attesi che rientrano nel RAV/PDM)

- **Semplificazione uso del registro elettronico da parte di tutti gli attori della scuola**
- **Digitalizzazione della scuola**

DESCRIZIONE

(Scrivere attività, periodi di realizzazione e soggetti coinvolti)

Il progetto interviene su un arco temporale che comprende l'intero anno scolastico e coinvolge tutto il personale della scuola.

Nelle fasi di realizzazione si prevedono:

1. Configurazione del sistema
2. Popolamento dei dati
3. Generazione e attribuzione delle credenziali per l'accesso al registro elettronico per il personale docente, ata, genitori e studenti.
4. Formazione del personale di segreteria per ALLUNNI 2.0
5. Aggiornamento continuo della struttura del registro elettronico.
6. Consulenza relativamente alle procedure da seguire nell'utilizzo del servizio offerto da Spaggiari.
7. Creazione e aggiornamento di un manuale d'istruzione per la corretta funzionalità e compilazione del registro che potrà essere consultata nel sito della scuola nell'area riservata.
8. Il controllo per il perfetto funzionamento dell'uso del registro in tutte le classi mantenendo un filo diretto con Spaggiari e collaborando con la segreteria didattica, per migliorare le funzionalità del servizio utilizzato, secondo le esigenze che si presenteranno durante l'anno scolastico.
9. La predisposizione della modulistica per consigli di classe, scrutini, comunicazione con le famiglie, ecc..
10. La raccolta delle esigenze del corpo docente per arricchire l'offerta e la qualità delle funzionalità.
11. Incontri di formazione e aggiornamento con i tecnici di Spaggiari.
12. Corsi di formazione per i docenti.

Il progetto rientra nell'ambito dell' amministrazione digitale che ha come obiettivi e azioni

- Completare la digitalizzazione dell' amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta
- Potenziare i servizi digitali scuola-famiglia studente

Azioni
 Azione #11 - Digitalizzazione amministrativa della scuola
 Azione #12 - Registro elettronico

Il progetto si svolgerà per tutto l'anno scolastico

INDICATORI DI MONITORAGGIO

(Es. numero di studenti partecipanti a...)

1. Controllare il funzionamento della piattaforma (Spaggiari).
2. Monitorare l'uso e le eventuali difficoltà incontrate dal corpo docente e dai genitori.
3. Monitoraggio delle strumentazioni.
4. Verificare la ricaduta sulla vita scolastica.

PUNTI DI FORZA

I punti di forza di questo progetto sono la presenza di una buona dotazione di supporti informatici: i docenti hanno tutti in dotazione, a richiesta, un tablet in comodato d'uso, nella scuola è presente una rete wifi che copre l'intera struttura scolastica, in molte aule sono presenti delle touch-board, 3 laboratori di informatica, un'aula 3.0 e un laboratorio di lingua, nelle altre sono presenti carrellini portatili oppure computer con lim o proiettore.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Le nuove tecnologie, nonostante siano ormai parte integrante della nostra epoca, nel mondo della scuola si trova ancora una certa resistenza oppure una difficoltà all'approccio digitale. In alcune aule non sono presenti strumentazioni touch e questo rende difficile la Dad in alcune aule per alcune discipline.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTE

Corso di formazione, supporto ad personam,

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA

ORE COMPLESSIVE DOCENTI

N. ore a Euro 17,50	
N. ore a Euro 35,00	
	Totale Ore

ESPERTI - ENTI - ISTITUZIONI O ALTRE RISORSE ESTERNE COINVOLTE

(Specificare la spesa prevista solo nei casi di interventi a titolo oneroso per l'IISBESTA)

ESPERTO/ENTE/ISTITUZIONE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	N° ORE	SPESA PREVISTA
			€

SPESE PREVISTE NON A CARICO DEGLI STUDENTI

(es. quote di iscrizione a manifestazioni, trasporti, campo sportivo, etc.)

	€
	€

MATERIALE/ ATTREZZATURE DA ACQUISTARE

	€
	€

FINANZIAMENTI PREVISTI DA PARTE DI ENTI ESTERNI

ENTE EROGATORE	IMPORTO
	€

Milano, ___24 /9/2020_____

Il docente referente

___Prof.ssa Giuseppina Stabile___

DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA

Compensi per attività docenti interni a 17,50 euro	€
Compensi per attività docenti interni a 35,00 euro	€
Compensi per assistenti amministrativi e tecnici	€
Compensi per collaboratori scolastici	€
Compensi a esperti esterni	€
Spese per partecipazione a iniziative esterne non a carico degli studenti	€
Spese per materiale/attrezzature	€
IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO	€
Finanziamenti ottenuti da parte di enti esterni	€
IMPEGNO DI SPESA A CARICO DELL'IISSF. BESTA	€