



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM - RIM - SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



### COLLOQUI CON I DOCENTI PROCEDURA PER I GENITORI

La prenotazione di un *colloquio individuale* può essere effettuata sia da Web, sia dall'App; nel caso in cui non sia visibile la voce di menu "**Colloquio**".

#### PRENOTAZIONE DA WEB

Dopo aver effettuato l'accesso a ClasseViva, sarà sufficiente accedere alla sezione "**Colloqui**" dal proprio menu principale: qui l'utente avrà visione di tutte le disponibilità di Colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente, divise per mese.

Utilizzare il tasto "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui si desidera prenotare il colloquio:

venerdì - 13/11/2020	domenica - 15/11/2020
<p><b>LA VESPA GUIDO</b> dalle 08:00 alle 09:00 a distanza</p> <p><b>CAVALLARO GIORGIA</b> dalle 11:00 alle 12:00 GEOGRAFIA - MATEMATICA - SCIENZE NATURALI (BIOLOGI...</p>	
lunedì - 16/11/2020	martedì - 17/11/2020
<p><b>CAVALLARO GIORGIA</b> dalle 09:00 alle 10:00 Incontro fissato posizione: 1 a distanza</p> <p><b>LA VESPA GUIDO</b> dalle 09:00 alle 10:00</p>	<p><b>ANGELUCCI MARIA</b> dalle 16:00 alle 19:00 MATEMATICA a distanza</p> <p><b>Prenota</b></p> 

Si aprirà una schermata in cui scegliere la *posizione prenotata con l'orario di prenotazione*, e dove è possibile indicare il proprio numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto. L'inserimento di almeno uno dei 3 campi sarà contraddistinto da un (\*), che indica che quel campo è da compilare obbligatoriamente.

I campi contrassegnati da asterisco (\*), sono obbligatori.

Numero cellulare \*:

Indirizzo email :

Altro contatto:

La voce "**Avviso**" dà la possibilità di inviare un messaggio al docente, oppure viceversa di visualizzare eventuali messaggi ricevuti dal Docente.

martedì - 17/11/2020

ANGELUCCI MARIA

Incontro fissato posizione: 1

dalle 16:00 alle 19:00  
a distanza

Cancella

Partecipa

Avviso



Per cancellare una prenotazione fare click sulla voce "**Cancella**" in corrispondenza dello stesso. La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio. Se nel giorno di interesse il colloquio non presenta la voce "**Prenota**", significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti disponibili.

### Svolgimento colloquio individuale ON LINE

Per prendere parte al colloquio con il docente sarà comunque sufficiente fare click sul tasto "**Partecipa**" in corrispondenza del colloquio prenotato: visionerete un popup con indicato il link della piattaforma esterna inserito dal docente in cui si svolgerà il colloquio.

**Attenzione!** Se non visualizzate il tasto "Partecipa" i motivi possono essere i seguenti:

1. non si tratta di un colloquio a distanza;
2. non è stata effettuata la prenotazione a quello specifico colloquio;
3. verificati i punti precedenti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "*ricevuto*" o "*non ricevuto*").

### PRENOTAZIONE DA APP

Dopo aver scaricato sul proprio dispositivo l'app **ClasseViva Famiglia** ed aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "**Registro**" > "**Colloqui**" > selezionare la voce in alto "**Individuali**" > fare click su "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui desidera prenotare il colloquio.

Come descritto per la parte Web, il sistema permetterà di scegliere la posizione prenotata e inserire il numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto; tra questi in genere l'inserimento del cellulare è obbligatorio, ma può variare a seconda delle impostazioni dei singoli istituti.

Se il giorno di un colloquio di interesse non presenta la voce "**Prenota**", significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Per cancellare un colloquio prenotato, fare click cliccando sulla voce "**Annulla**" in corrispondenza dello stesso, e confermando la procedura di procedura di rimozione. La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio.

L'applicazione vi metterà in evidenza i *colloqui prenotati*; per partecipare al colloquio, sarà necessario selezionare il colloquio prenotato.



Una volta che il docente avrà avviato la videoconferenza, si potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "**Partecipa al colloquio**" che si troverà nella propria pagina.

Nella versione app il tasto "Partecipa" sarà visibile dalle famiglie solo se:

1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza;
2. il colloquio in questione è stato prenotato e il docente ha già inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio;
3. verificati i punti precedenti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "*ricevuto*" o "*non ricevuto*").

C'è la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso.

Il genitore potrà inviare un messaggio al docente accedendo al colloquio prenotato. In basso, visualizzerà la voce "*Inserisci una risposta*".