



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



PROTOCOLLO COVID BESTA

Il presente protocollo redatto sulla base di normativa e protocolli nazionali e sul documento PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA "COVID-19" disponibile sul sito <http://www.fbesta.edu.it/sicurezza-covid-19/> individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, i docenti e il personale non docente.

1. PREMESSA

E' indispensabile ricordare che le misure di prevenzione collettive e individuali prescritte dalle leggi nell'ambito scolastico non avranno effetto in mancanza di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e l'esigenza costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Dovranno monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

2. REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola e in qualsiasi ambiente, di:

- a) indossare **sempre** la mascherina chirurgica o superiore;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) limitare gli spostamenti PIANI-UFFICI;
- e) utilizzare gli appositi contenitori ubicati nei corridoi della scuola e indicati con appositi cartelli per lo smaltimento di mascherine, fazzoletti, guanti.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Soggetti responsabili e informazione

Il Dirigente scolastico pubblica il presente protocollo sul sito istituzionale con valore di notifica a studenti, famiglie ed esterni e invia tramite posta elettronica a tutti i dipendenti, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro affinché

- a) i collaboratori scolastici: assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune compresi gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe; garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici;
- b) gli assistenti tecnici: sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio di gruppo classe.

3. MODALITA' GENERALI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'accesso a scuola è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (MIIS04300D@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e il nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità.

In caso di allontanamento per sospetto covid in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale effettuazione del tampone) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

È istituito e tenuto presso il centralino dell'Istituto un registro degli accessi all'edificio da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, la residenza e il recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità, previo appuntamento e calendarizzazione, e comporterà il controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Il collaboratore scolastico deputato al controllo della temperatura sarà dotato di mascherina protettiva con filtrante FFP2 o maschera chirurgica, guanti e camice monouso e visiera.

Per gli esterni è comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia

In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità".

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

4. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DI STUDENTI, DOCENTI E PERSONALE ATA

Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni

L'Istituto Fabio Besta consta di sede Centrale e prefabbricato Aulette. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ogni aula avrà una indicazione di ingresso/uscita consultabile sull'apposito prospetto a cui gli studenti dovranno attenersi.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli accessi. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche attraverso gli ingressi assegnati in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

Una volta raggiunta l'aula gli studenti prendono posto al proprio banco mantenendo la propria postazione per l'intera durata delle lezioni. Non è consentito occupare banchi diversi dal proprio. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole dell'ingresso.

Transiti durante le attività didattiche

Agli studenti è fatto divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola;
- ai servizi igienici;

- ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'area a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

5. MISURE DI PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Misure di prevenzione durante l'attività didattica

In aula e in laboratorio gli studenti devono tenere sempre correttamente indossata la mascherina, coprendo naso e bocca.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Accesso ai servizi igienici

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e chiunque intenda accedervi si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzarsi le mani usando gli appositi erogatori di gel presenti nei corridoi.

Si dovrà aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, occorrerà disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

Accesso ai distributori automatici di alimenti

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati negli altri spazi. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata.

Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre e durante gli intervalli.

Accesso al bar

Sarà consentito prenotare al bar i panini e la distribuzione avverrà all'interno del settore secondo le indicazioni date.

Riunioni ed assemblee

Sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente protocollo.

Durante le assemblee di classe, gli studenti adottano le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Colloqui

Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico. I Consigli di classe aperti si terranno in modalità on line.

Precauzioni igieniche personali

Gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

6. ISTRUZIONI OPERATIVE PER I TUTTI I DIPENDENTI DELLA SCUOLA

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo costituisce per il lavoratore un obbligo di servizio. Per il quadro completo delle disposizioni relative al sistema sicurezza FABIO BESTA si rinvia al Sito, link: <http://www.fbesta.edu.it/sicurezza-covid-19/> che devono considerarsi parte integrante del presente Protocollo.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio tra i dipendenti si chiede di rispettare quanto segue:

- limitare ai soli casi di necessità gli spostamenti all'interno dell'edificio, privilegiando per il personale ATA la comunicazione tramite citofoni interni;
- tenere sempre e dovunque la mascherina durante gli spostamenti e all'interno di spazi quali aule, laboratori, uffici e sala professori;
- per colloqui con il DS e il DSGA inviare mail per appuntamento;

- privilegiare la modalità on line anche per le piccole riunioni di servizio che normalmente coinvolgono i referenti delle varie commissioni/progetti/attività con la presidenza e la vicepresidenza e il personale ATA con la presidenza e la DSGA.

Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi in modalità on line. Nel caso in cui il dirigente scolastico dovesse autorizzare riunioni in presenza occorre che si svolgano all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente protocollo. Durante tali riunioni le persone presenti sono tenute a indossare sempre la mascherina.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Inoltre, nelle aule, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Istruzioni operative per i docenti

- I docenti sono invitati a disinfettare la propria postazione (superficie della cattedra, tastiera, mouse, touch board) alla fine di ogni lezione con i detergenti spray messi a disposizione in ogni aula. Le tastiere e i mouse delle touch board o dei pc a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dai tecnici e la postazione dei docenti dai collaboratori scolastici solo al termine delle lezioni.
- L'accesso agli uffici dovrà avvenire solo in orario di apertura degli stessi. Non sarà consentito l'accesso diretto ma si farà uso dello sportello per gli uffici del personale e della didattica. Per accedere all'ufficio affari generali/contabilità occorrerà sostare davanti il bancone/reception dal quale si interfacerà l'addetto all'ufficio.
- L'accesso alla sala stampa dovrà avvenire come da orari definiti da apposita comunicazione e sempre una persona per volta.
- Per le comunicazioni scuola-famiglia si utilizzeranno gli strumenti forniti da Spaggiari e solo in caso di necessità si potrà accedere alla saletta commissione docenti per effettuare colloqui telefonici. L'uso del telefono comporta l'igienizzazione dello stesso alla fine dell'uso con apposito spray disinfettante messo a disposizione dalla scuola.
- In sala professori i docenti sono tenuti a occupare solo i posti a sedere che garantiscono il distanziamento di 1 metro. E' consentito sostare in piedi solo il tempo necessario per riporre compiti e materiali didattici. L'uso del fotocopiatore comporta l'igienizzazione dello stesso alla fine dell'uso con apposito spray messo a disposizione.

Istruzioni operative per l'accesso alla vicepresidenza

- E' consentito accedere in vicepresidenza una persona per volta.
- Chi attende fuori dalla porta deve rispettare il distanziamento di almeno 1 metro.
- Non è consentito prelevare materiale di cancelleria o l'uso del fotocopiatore.

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

- Ciascun assistente tecnico dovrà utilizzare il proprio armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Dopo l'uso del fotocopiatore e di altre attrezzature comuni si è tenuti a effettuare operazione di sanificazione con apposito disinfettante spray.

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

- Presso il centralino è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa e ad ogni cambio turno, il telefono, i pulsanti dei cancelli e gli altri oggetti di uso comune.
- All'arrivo a scuola è necessario indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Ciascun collaboratore dovrà utilizzare il proprio armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Per le pulizie degli ambienti occorre usare sempre e correttamente i DPI.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi.
- A fine turno, il lavoratore procederà con l'igienizzazione delle mani prima di recuperare gli effetti personali e lascerà la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- I collaboratori scolastici che devono effettuare uscite di servizio devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositato l'eventuale carteggio in segreteria, devono disinfettare le mani e gettare i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi sostituendoli con un paio nuovi.
- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita per il necessario distanziamento interpersonale.
- Assicurare nelle aule e nei bagni di propria competenza la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti dell'edificio scolastico.
- Gettare e sostituire la mascherina monouso che si indossa quando diventa umida.

Pulizia e sanificazione della scuola

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Eseguono la regolare pulizia dei locali, aree e superfici, utilizzando i detergenti comunemente in uso. Puliscono tutte le superfici (interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante. Puliscono le prese d'aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75% avendo cura di asciugare successivamente. Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Gli attrezzi delle palestre e gli spogliatoi utilizzati sono disinfettati dal collaboratore scolastico alla fine di ogni lezione.

Per tutte le operazioni di pulizia il personale deve indossare i dispositivi di protezione individuale previsti (mascherina chirurgica, FFP2, guanti monouso, camici monouso, visiera). Alla fine dell'attività il personale è tenuto a seguire per la svestizione le misure previste per la rimozione in sicurezza e a smaltire i dispositivi monouso come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 procedono alla sanificazione con l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico) al 75%.

La sanificazione straordinaria è da farsi prima della ripresa o ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali.

7. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'addetto al primo soccorso deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori. La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'auletta appositamente individuata per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare la mascherina.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà provvedere a rivolgersi al proprio medico di base per gli accertamenti del caso.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Protocollo nazionale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

8. GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Per la gestione del lavoratore fragile ci si atterrà alla normativa nazionale di riferimento.

Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate dal pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

IL PROTOCOLLO BESTA STUDENTI PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola. Se sei già a scuola, segnalalo subito ai docenti.
2. Quando sei a scuola indossa **sempre** la mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
6. Astieniti dai comportamenti più pericolosi in termini di potenzialità infettive e legati al contatto fisico con le persone.
7. In generale intensifica l'igiene personale generale (frequente cambio/lavaggio abiti...).
8. Collabora con il personale -docente e non docente- preposto a fare osservare le disposizioni di sicurezza.
9. Collabora ad eventuali richieste di piccole operazioni di sanificazione delle tue postazioni che ti fossero richieste.
10. Astieniti nel modo più assoluto dal sottrarre, disperdere, fare ogni uso improprio dei materiali di pulizia messi a disposizione dalla scuola.
11. Getta i rifiuti ordinatamente nei contenitori predisposti differenziandoli come richiesto.
12. Informati, anche tramite il Sito della scuola: <http://www.fbesta.edu.it/sicurezza-covid-19/>
13. Invita i genitori a comunicare a distanza con la scuola, visionare frequentemente il Sito; comunicare tramite registro elettronico; scrivere via mail, anche utilizzando l'account dato a ciascuno studente.
14. Se una parte o tutta la classe dovesse seguire lezioni a distanza anche solo per un determinato periodo, impegnati al massimo in tale attività: ricerca il device e/o la connessione adeguata, segnala con mail eventuali disservizi, segui effettivamente tutte le videolezioni, rispetta le consegne che ti sono state date dal docente.

LA RESPONSABILITA' DI CIASCUNO E' LA MIGLIORE GARANZIA DELLA SICUREZZA DI TUTTI

La Dirigenza emana il presente protocollo, e lo aggiorna/integra in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente protocollo può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

AGGIORNATO a **26 settembre 2020**