



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE *opzione Economico-Sociale*  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121050151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



### CLASSE IN PRESENZA: ISTRUZIONI PER GLI INSEGNANTI

1. IL DOCENTE PRESENTE IN AULA DEVE PRESIDERE, COORDINARE L'ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI E SPIEGARE LE MODALITA' DI VOTO, RESTANDO IN AULA **PER GARANTIRE LO SCRUPOLOSO RISPETTO DEL PROTOCOLLO COVID.**
2. ENTRO LA FINE DELL'ORA L'ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI SI DEVE CONCLUDERE E IL DOCENTE, PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA STESSA, DEVE COMPILARE LA PRIMA PARTE DEL VERBALE E FIRMARLA
3. IL DOCENTE DELL'ORA SUCCESSIVA DEVE COSTITUIRE IL SEGGIO CHE SARÀ FORMATO DAL DOCENTE STESSO IN QUALITÀ DI PRESIDENTE E DA DUE STUDENTI IN QUALITÀ DI SCRUTATORI
4. FAR VIDIMARE DA UNO DEI DUE SCRUTATORI CON UNA FIRMA SOLO LE SCHEDE DA UTILIZZARE CHE DOVRANNO CORRISPONDERE AI SOLI PRESENTI
5. FAR VOTARE GLI STUDENTI IN AULA CHIAMANDOLI UNO ALLA VOLTA
6. I VOTI DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SONO ESPRESSI SU SCHEDE SEPARATE
7. PER IL CONSIGLIO DI CLASSE: SI DEVE ESPRIMERE UNA SOLA PREFERENZA.
8. PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: SI POSSONO ESPRIMERE FINO A DUE PREFERENZE
9. SPOGLIO DEI VOTI:  
IL DOCENTE PRESENTE IN AULA, IN QUALITÀ DI PRESIDENTE, PROCEDE A COMPILARE IN MODO CHIARO I VERBALI  
  
PER I RAPPRESENTANTI DEL CDC: COMPILARE IL VERBALE IN OGNI SUA PARTE  
IN CASO DI PARITÀ DI VOTI SI PROCEDE AL SORTEGGIO  
  
PER IL CONSIGLIO D'ISTITUTO: CONTEGGIARE LE PREFERENZE TENENDO DISTINTE LE SCHEDE VALIDE, NULLE E BIANCHE
10. AL TERMINE DELLE OPERAZIONI LASCIARE IL MATERIALE IN AULA.

LA COMMISSIONE ELETTORALE