



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 21 gennaio 2022

CIRCOLARE N. 103

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Istruzioni operative piano evacuazione

In ogni aula è presente una cartelletta appesa al muro, contenente: l'elenco degli studenti della classe, le norme di evacuazione e il verbale da compilare in caso di evacuazione dell'edificio. Si chiede ai docenti coordinatori di **nominare gli studenti apri-fila e chiudi-fila**, di indicarli nell'apposito foglio presente all'interno della cartelletta e di **ripassare in classe le informazioni relative al piano di evacuazione in caso di emergenza** che seguono.

In caso di necessità l'allarme sarà annunciato tramite suono di megafono/sirena. Immediatamente dopo le classi, accompagnate dal proprio docente, usciranno in fila dall'aula. La fila sarà preceduta dallo studente apri-fila e chiusa dallo studente chiudi-fila.

I punti di raccolta all'esterno dell'edificio sono:

1. il cortile antistante l'ingresso principale;
2. il cortile antistante le palestre/aulette;
3. la zona esterna dietro l'area ristoro;
4. la zona esterna dietro la biblioteca.

In caso di emergenza i docenti presenti nelle classi:

1. disporranno lo studente apri-fila sulla porta, la apriranno e faranno defluire la fila dalle uscite di sicurezza previste per la classe e indicate da apposite frecce;

2. estrarranno dalla cartelletta di evacuazione il folder trasparente contenente l'elenco degli studenti e il verbale di evacuazione, che compileranno in tutte le sue parti e consegneranno al preposto - riconoscibile dal giubbino fluorescente - presso il punto di raccolta.

In caso di assenza del preposto designato, il gruppo di docenti presenti individuerà uno tra essi per procedere alla raccolta dei verbali.

Si ricorda infine che, una volta all'esterno, bisogna radunarsi nello spazio aperto e il più lontano possibile dall'edificio. Le porte tagliafuoco saranno chiuse dal personale ATA per impedire in caso d'incendio il suo diffondersi.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella
documento firmato digitalmente