



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM - RIM - SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbستا.edu.it



**P
A
C** **PROTOCOLLO**
anti
COVID-19

ANNO SCOLASTICO

2021 - 2022

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO
Prot. 0000636 del 07/02/2022
I-1 (Entrata)

Redatto in collaborazione con:
STUDIO TECNICO-LEGALE CORBELLINI
STUDIO AG.I.COM. S.R.L. unipersonale
Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)
Tel. 02 90601324 Fax 02 700527180
E-mail info@agicomstudio.it - URL
www.agicomstudio.it

VERSIONE

PREMESSA

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID-19 Anno Scolastico 2021-22" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza l'anno scolastico 2021-2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci siamo rifatti al "Piano scuola 2021-2022" pubblicato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 che recepisce le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 e si pone come obiettivo prioritario la ripresa della didattica in presenza.

In considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l'elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche a molte altre fonti normative che sono dettagliate nel Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2 di questo Istituto.

E' da precisare infatti che il presente protocollo si pone come il braccio operativo del Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2, in cui sono specificamente contenuti i principi da cui si è partiti per scrivere le presenti regole.

LE PRINCIPALI DIFFERENZE CON IL PROTOCOLLO AG.I.COM. PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-21

Rispetto al protocollo elaborato nello scorso anno scolastico, la cosa che salta all'occhio è la maggiore semplicità del documento attuale, volta ad una più agevole lettura, da parte di tutti gli interessati, che possono consultarlo come farebbero con un manuale.

Tutte le analisi e gli approfondimenti che erano presenti nella precedente versione non mancano, semplicemente sono state traslate nel Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2 della scuola.

INDICE DEGLI ARGOMENTI

REGOLE PREVENTIVE GENERALI

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

ORARI DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICI E REGOLE DI ACCESSO E USCITA

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDII DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO

MAPPATURA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

SERVIZI IGIENICI

SALA DOCENTI

PALESTRA

LOCALE DI ISOLAMENTO

MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

INTERVALLO

PROVE DI EVACUAZIONE

VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

MISURE INFORMATIVE

FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI

MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA A CASA

MISURE DI QUARANTENA ED ISOLAMENTO

INTEGRAZIONI

REGOLE PREVENTIVE GENERALI

All'interno dell'Istituto di Istruzione sono applicate le seguenti regole generali:

- 1) E' vietato accedere ai locali scolastici in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura superiore a 37,5°;
- 2) E' vietato accedere ai locali in caso di mancata esibizione di certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass");
- 3) Obbligo per tutti di indossare la mascherina, tranne durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto. Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso;
- 4) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus;
- 5) All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire ove possibile il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi. Qualora ciò non fosse possibile è necessario adottare misure compensative quali l'obbligo di indossare la mascherina sempre e comunque (anche in una classe in cui tutti i presenti risultassero vaccinati) e prevedendo eccezionali misure di ricambio e/o filtraggio dell'aria;
- 6) E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo;
- 7) All'interno dell'edificio scolastico occorre minimizzare gli spostamenti tra locali diversi;
- 8) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.);
- 9) I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.), qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso;
- 10) Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta in modalità agile (a distanza) ed eccezionalmente in presenza solo se gli spazi individuati risultano idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti;
- 11) All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti (personale, allievi e terzi) la sanificazione delle mani;
- 12) E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Ai sensi dell'Art. 1 comma 1 del D.L. 111 del 06/08/2021, nell'a/s 2021-22, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, i servizi educativi per l'infanzia e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado sono svolti in presenza.

Nel caso in cui, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, in circostanze eccezionali ed esclusivamente in zona rossa o arancione, le Autorità dovessero sospendere lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, l'Istituto assicura il diritto allo studio dei propri allievi attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata.

La didattica digitale integrata verrà adottata anche nel caso di quarantena, disposta dalla Autorità Sanitaria, di gruppi classe o di singoli allievi. La didattica digitale integrata non può essere adottata in modo automatico per la sola impossibilità di garantire le misure ordinarie di distanziamento.

ATTIVITA' LABORATORIALE A DISTANZA

Nel caso in cui si dovesse attivare la Didattica Digitale Integrata, non è prevista in tale modalità alcuna attività di natura laboratoriale salvo che la stessa non presenti alcun rischio infortunistico.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)

Nell'ambito della fondamentale attività di apertura della scuola al mondo del lavoro, l'Istituto, al netto degli obblighi più ampi di vigilanza in ordine all'osservanza delle regole di sicurezza, non traslascia la verifica del fatto che nelle aziende ospitanti gli spazi adibiti all'attività degli studenti in P.C.T.O. siano conformi alle prescrizioni anti-COVID specifiche per il settore e si rispettino le disposizioni sanitarie previste.

ORARIO DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICI E REGOLE DI ACCESSO E USCITA

ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI PERSONALE ED ALLIEVI

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dagli edifici scolastici rappresenta una importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, molte persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento. L'analisi fatta porta a ritenere che ci sia un reale pericolo di assembramento, pertanto si procede secondo queste linee:

PLESSO IISS "FABIO BESTA" DI MILANO:

- Circolare n. 1 – Orario Primo giorno di scuola
- IISS Fabio Besta - INGRESSI-USCITE
- Prospetto classi-aule e ingressi-uscite
- Circolare n. 5 – Promemoria regole a.s. 2021-2022
- Regole generali Anti-Covid-19 dell'Istituto Fabio Besta

ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI TERZI (FORNITORI, MANUTENTORI, ESPERTI ETC.)

L'accesso dei terzi avviene tramite l'ingresso principale.

Tutte le regole tecniche emanate dalle diverse Autorità sono concordi nel dare ampio spazio alle modalità di tracciamento dei contatti stretti al fine di rendere agevole e veloce la ricostruzione di tali contatti che deve essere comunicata all'Autorità Sanitaria, su sua specifica richiesta, al fine di individuare fin dalle prime ore i soggetti che potrebbero essere stati contagiati in seguito al contatto con un soggetto positivo al virus.

La comunicazione all'Autorità Sanitaria deve contenere, al fine di velocizzare le operazioni di contatto, oltre a nome e cognome, anche il numero di telefono e l'indirizzo del soggetto. Tali dati, di cui sicuramente disponiamo per allievi, genitori e dipendenti della scuola, potrebbero non essere in nostro possesso con riferimento ai dipendenti dei fornitori, manutentori, esperti esterni etc. e saranno quindi richiesti all'atto dell'accesso. Tale necessità però comporta qualche problematica sotto il profilo della riservatezza dei dati (privacy) poiché non è possibile lasciare a disposizione di chiunque acceda alla struttura un registro recante tutte queste informazioni che potrebbero essere facilmente acquisite tramite una foto o una rapida trascrizione delle stesse.

Per avviare la registrazione di tali dati viene eseguita dal collaboratore all'ingresso che compilerà il registro senza che questo sia nella disponibilità di tutti.



"FABIO BESTA"
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20152 Milano Tel. 02-2565075/4 - Fax 02-2592152
C.F.S0121050151 - mail: MIIS04500D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 4 settembre 2021

CIRCOLARE N. 1

**AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Orario primo giorno di scuola – 13 settembre 2021

Di seguito, l'organizzazione relativa al primo giorno di scuola che sarà il **13 settembre 2021**.

Scansione oraria primo giorno di scuola 13 settembre 2021	
TRIENNIO	
1 ora	7.50 - 8.50
2 ora	8.50 - 9.50
3 ora	9:50 - 10.50
BIENNIO*	
1 ora	10.50 - 11.50
2 ora	11.50 - 12.50
3 ora	12.50 - 13.50
NESSUN INTERVALLO	

*Per le classi prime l'ingresso sarà scaglionato come segue:

Orario di ingresso classi prime per il primo giorno:

sez. 1E-1F ore 11:00
sez. 1G-1H ore 11:05
sez. 1I-1A ore 11:10
sez. 1B-1C ore 11:15
sez. 1D-1L ore 11:20

Per evitare assembramenti le classi si atterranno alle indicazioni dei prospetti allegati per gli ingressi e le uscite.
Solo per il primo giorno le classi prime entreranno tutte dal cancello e ingresso principale.

I docenti coordinatori delle classi prime accoglieranno la propria classe nello spazio antistante il centralino e li accompagneranno in aula.

A partire dal secondo giorno di scuola (14 settembre 2021) entrerà in vigore l'orario provvisorio che verrà comunicato periodicamente attraverso il sito e il registro elettronico. Tale orario sarà soggetto a variazioni e integrazioni in funzione della nomina di tutti i docenti.

Si raccomanda di seguire con attenzione le regole che seguono:

- l'**ingresso** degli studenti **deve avvenire ogni mattina entro l'orario d'inizio delle lezioni**, trascorso il quale le porte d'ingresso vengono chiuse e sono quindi riaperte normalmente soltanto al termine delle stesse;
- gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica entrano all'ora successiva nel caso in cui l'IRC sia collocato alla prima ed escono un'ora prima del termine delle lezioni nel caso in cui l'IRC sia collocato all'ultima ora. Tutti gli studenti minorenni che hanno la lezione nelle ore intermedie escono dalla classe ma non dall'edificio e sono tenuti a recarsi esclusivamente in uno tra i seguenti spazi: biblioteca e sedute corridoio zona vicepresidenza, dove svolgeranno autonomamente attività di studio attenendosi alle regole di sicurezza impartite dal dirigente scolastico.

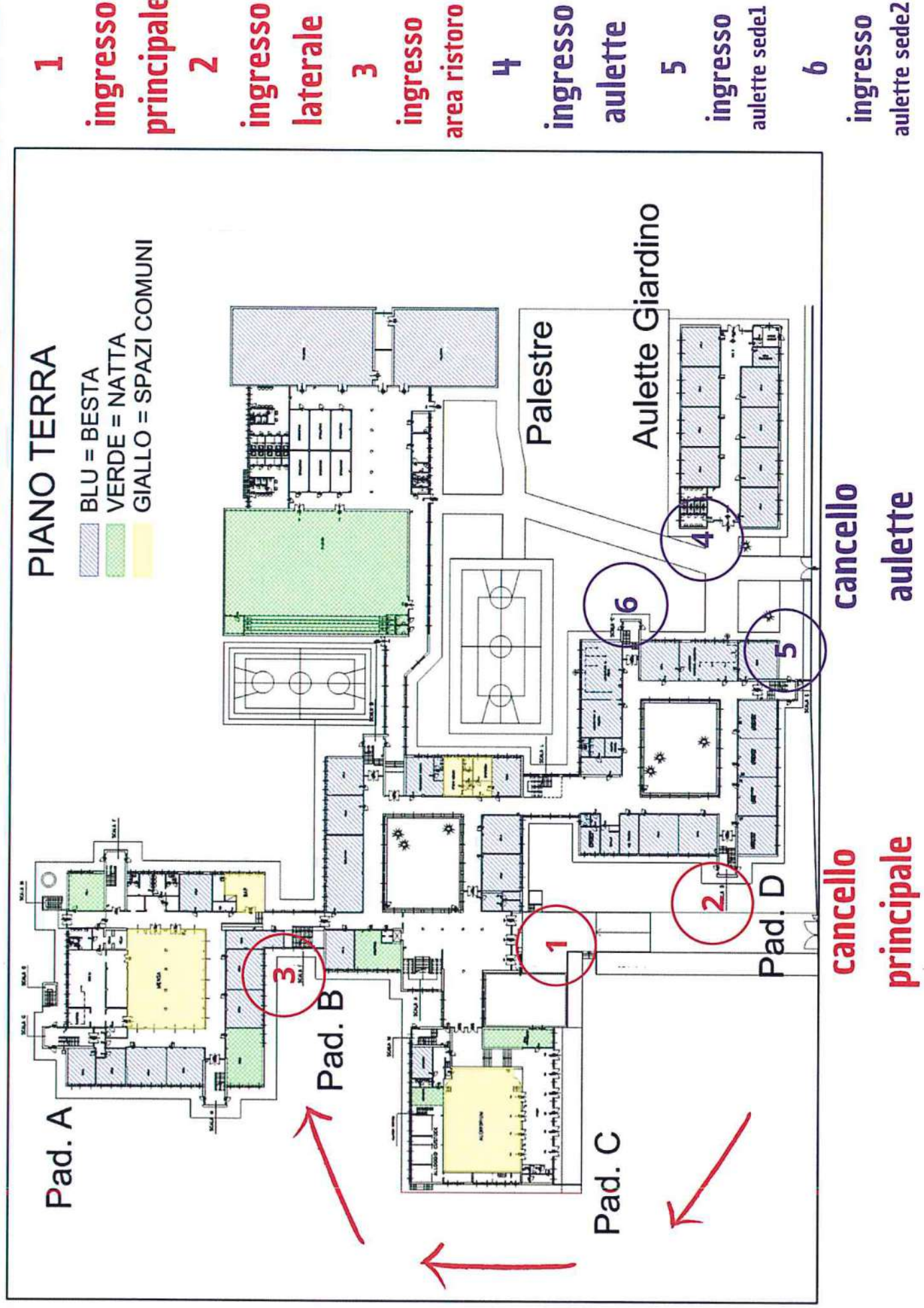
Misure di prevenzione

Si raccomanda di seguire le seguenti istruzioni al fine di proteggere noi stessi e gli altri dal contagio:

- o all'interno dei locali dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- o in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C, si ribadisce di non presentarsi a scuola;
- o in caso di sintomi di malessere, sopraggiunti a scuola, occorre informare immediatamente il docente che provvederà ad avvisare il referente COVID; il personale provvederà a portare lo studente *nell'auletta covid*;
- o si ribadisce di curare l'igiene delle mani, usando il gel igienizzante contenuto nei dispenser.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella
documento firmato digitalmente

IISS Fabio Besta INGRESSI-USCITE





"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132

C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



PROSPETTO CLASSI-AULE e INGRESSI-USCITE

Aggiornato al 24 settembre 2021

CLASSI ITE	AULA	INGRESSO
1A	207	Ingresso aulette sede 1
2A	T34	Ingresso aulette
3A SIA	T19	Ingresso aulette sede 1
4A SIA	102	Ingresso laterale
5A SIA	107	Ingresso aulette sede 1
1B	112	Ingresso laterale
2B	T26	Ingresso principale
3B AFM	212	Ingresso laterale
4B AFM	113	Ingresso principale
5B AFM	202	Ingresso laterale
1C	104	Ingresso aulette sede 2
2C	T18	Ingresso aulette sede 1
3C RIM	T35	Ingresso aulette
4C RIM	T13	Ingresso principale
5C RIM	T14	Ingresso principale
1D	105	Ingresso aulette sede 2
2D	T17 aula 3.0	Ingresso aulette sede 2
3D TUR	T33	ingresso aulette
4D TUR	209	ingresso aulette sede 1
5D TUR	T16	Ingresso aulette sede 2
1L	106	Ingresso aulette sede 1
2L	109	Ingresso aulette sede 1
3L	210	Ingresso laterale
2M	T40	Ingresso aulette
3M	T32	Ingresso aulette
3P	201	Ingresso laterale

CLASSI LES	AULA	INGRESSO
1E	T07	Ingresso area ristoro
2E	T08	Ingresso area ristoro
3E	108	ingresso aulette sede 1
4E	T37	Ingresso aulette
5E	T10	Ingresso area ristoro
1F	T12	Ingresso principale
2F	213	Ingresso principale
3F	T18 bis Soligo	Ingresso aulette sede 1
4F	110	Ingresso laterale
5F	T09	Ingresso area ristoro
1G	T04	Ingresso area ristoro
2G	204	Ingresso aulette sede 2
3G	101	Ingresso laterale
4G	T03	Ingresso area ristoro
5G	T11	Ingresso area ristoro
1H	T27	Ingresso principale
2H	205	Ingresso aulette sede 2
3H	111	Ingresso laterale
4H	211	Ingresso laterale
5H	T05	Ingresso area ristoro
1I	T22	Ingresso laterale
2I	206	Ingresso aulette sede 1
4I	T39	Ingresso aulette
2N	T38	Ingresso aulette



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20152 Milano Tel. 02-2563075/4 - Fax 02-2592152
C.F.80121050151 - mail: MIIS04500D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 10 Settembre 2021

CIRCOLARE N. 5

**AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Promemoria regole a.s. 2021-2022

In avvio di anno scolastico si comunicano gli estratti più importanti delle regole vigenti relative ai protocolli di sicurezza e al Regolamento di Istituto, la cui osservanza ci aiuterà a ridurre al minimo il rischio di contagio all'interno della scuola.

Si chiede ai docenti di leggere e condividere all'interno delle classi il contenuto della circolare. Quest'anno, con la presenza della totalità degli studenti, l'intervallo è il momento più delicato. Si può gestirlo in sicurezza solo con la collaborazione e la solidarietà dell'intera comunità scolastica.

INTERVALLI CLASSI

ORARIO	INTERVALLO
1 ora 7:50 – 8:50	
2 ora 8:50 – 9:50	
3 ora 9:50 – 10:50	
4 ora 10:50 – 11:50	15 MINUTI ORE 10:50-11:05
5 ora 11:50 – 12:50	
6 ora 12:50 – 13:50	
7 ora 13:50 – 14:50	15 MINUTI ORE 13:50-14:05
8 ora 14:50 – 15:50	

Si invita a leggere con attenzione le seguenti indicazioni

Ingressi/Uscite

L'ingresso degli studenti deve avvenire ogni mattina entro l'orario d'inizio delle lezioni. Non è consentito attendersi sui marciapiedi antistanti la scuola e negli spazi esterni durante le operazioni di ingresso e di uscita. **Per gli ingressi e le uscite ciascuna classe dovrà rispettare i percorsi previsti.**

In caso di **ritardo** lo studente dovrà accedere dall'ingresso principale solo all'inizio della seconda ora di lezione, suonando il citofono del cancello pedonale, passando dal centralino e recandosi direttamente in classe.

Per gli studenti, una volta entrati in Istituto, non è possibile uscire ed allontanarsi dalla struttura scolastica, anche durante gli intervalli.

Solo in casi eccezionali è consentito l'ingresso oltre la seconda ora o l'uscita anticipata (analisi o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari). In tale caso i genitori **compilano il libretto web e inviano richiesta via mail alla presidenza con almeno un giorno in anticipo e allegata adeguata documentazione**. L'autorizzazione da parte della dirigenza avviene tramite il libretto web che i genitori hanno debitamente compilato. I genitori degli studenti minorenni si presentano - nel rispetto delle normative anticovid - all'ora stabilita al centralino dell'Istituto per il ritiro del proprio figlio. Gli studenti maggiorenni, una volta ricevuta l'autorizzazione, possono uscire autonomamente.

Intervallo

Durante l'intervallo gli studenti possono sostare all'interno della propria aula e nel corridoio adiacente. E' consentito consumare il cibo solo rimanendo seduti al proprio banco. Il docente dell'ora è tenuto alla vigilanza della propria classe negli spazi previsti. Le classi delle alette possono uscire in giardino se il loro docente è disponibile ad accompagnarli all'esterno.

Servizi igienici

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici può avvenire in qualsiasi momento previa autorizzazione dell'insegnante **ad esclusione dell'intervallo**, salvo i casi di emergenza. I collaboratori scolastici al piano hanno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Macchinette

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati negli spazi adiacenti. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso alle macchinette può avvenire in qualsiasi momento previa autorizzazione dell'insegnante **ad esclusione dell'intervallo**.

Una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata. Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Servizio bar

Gli studenti possono usufruire del servizio bar mandando un proprio rappresentante con le ordinazioni giornaliere (come da tabella menù fornita dal bar). **Una volta al giorno, a inizio lezioni, il rappresentante è autorizzato ad accedere all'area ristoro per consegnare ordinazioni** della propria classe. Mezz'ora prima dell'intervallo torna a ritirare il sacchetto contenente le colazioni singolarmente confezionate che saranno consumate in classe. **A nessun altro studente è consentito recarsi al bar**.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica entrano all'ora successiva nel caso in cui l'IRC sia collocato alla prima ed escono un'ora prima del termine delle lezioni nel caso in cui l'IRC sia collocato all'ultima ora. Tutti gli studenti minorenni che hanno la lezione nelle ore intermedie escono dalla classe ma non dall'edificio e sono tenuti a recarsi esclusivamente in uno tra i seguenti spazi: biblioteca e sedute corridoio zona vicepresidenza, dove svolgeranno autonomamente attività di studio attenendosi alle regole di sicurezza impartite dal dirigente scolastico. Agli studenti maggiorenni è consentito uscire dall'Istituto utilizzando l'ingresso principale.

Uso mascherina e posto banco in aula

E' necessario l'uso continuo della mascherina chirurgica in ogni momento della vita scolastica. Durante le ore di lezione non è consentito abbassare la mascherina; quando si mangia è consentito abbassarla avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri. Non è consentito occupare banchi diversi dal proprio.

Areazione locali

Si sottolinea la necessità di areare il più possibile le aule, tenendo aperte le finestre.

Protocollo palestre

Il docente accompagnerà ogni classe in palestra. Durante il percorso da e verso le palestre si tiene la mascherina. Ogni studente accederà all'area palestra con la sacchetta che verrà riposta sul segnale crocettato e lasciata lì per tutta la lezione. Lungo il tragitto e nel corso di tutta la permanenza in palestra vanno rispettate le regole di distanziamento generali con una distanza minima compresa tra 1 e 2 metri.

Durante le attività di scienze motorie e sportive si rispetta una distanza di 2mt. Durante l'attività fisica se impegnati attivamente nell'esercizio fisico con un aumento della frequenza cardiaca e degli atti respiratori non è necessario l'uso della mascherina che verrà quindi abbassata sul mento e NON tolta, mentre nei momenti di riposo sarà necessario ricoprire naso e bocca. I docenti seguono le stesse regole degli studenti.

Si accede alla palestra già cambiati. Quindi gli studenti il giorno che avranno scienze motorie e sportive verranno a scuola indossando già il materiale per svolgere la lezione. Al termine delle attività gli alunni potranno utilizzare salviette umidificate per rinfrescarsi e cambiare solamente la maglietta e le scarpette. Le scarpe da palestra vanno utilizzate solo nelle aree palestra. Gli zaini saranno depositati nei posti contrassegnati in palestra dove si svolgerà la lezione. Gli oggetti personali in alternativa potranno essere lasciati in aula, che sarà chiusa a chiave dal commesso del piano e riaperta solo al ritorno del gruppo classe. In caso di ultima ora di lezione lo zaino con tutti gli oggetti personali al suo interno sarà portato in palestra.

Le attività verranno effettuate sia in palestra che nello spazio "area atletica".

Gli eventuali studenti esonerati dalla lezione siedono sulle panche della palestra, adiacenti al muro con opportuno distanziamento tra loro di 1,5 mt e con opportuno distanziamento dai compagni che svolgono l'attività fisica di oltre 2mt.

Misure di prevenzione

Si raccomanda di seguire le seguenti istruzioni al fine di proteggere noi stessi e gli altri dal contagio:

- all'interno dei locali dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C, si ribadisce di non presentarsi a scuola;
- in caso di sintomi di malessere, sopraggiunti a scuola, occorre informare immediatamente il docente che provvederà ad avvisare il referente COVID; il personale provvederà a portare lo studente *nell'auletta covid*;
- si ribadisce di curare l'igiene delle mani, usando il gel igienizzante contenuto nei dispenser.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà
documento firmato digitalmente



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2565075/4 - Fax 02-2592132
C.F.S0121050151 - mail: MIIS04500D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



REGOLE GENERALI ANTI COVI-19 DELL'ISTITUTO FABIO BESTA

Il presente protocollo redatto sulla base di normativa e protocolli nazionali e sul documento PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA "COVID-19" disponibile sul sito <http://www.fbesta.edu.it/sicurezza-covid-19/> individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, i docenti e il personale non docente.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e l'esigenza costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola e in qualsiasi ambiente, di:

- a) indossare **sempre** la mascherina chirurgica o superiore;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) limitare gli spostamenti PIANI-UFFICI;
- e) utilizzare gli appositi contenitori ubicati nei corridoi della scuola e indicati con appositi cartelli per lo smaltimento di mascherine, fazzoletti, guanti.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Soggetti responsabili e informazione

Il Dirigente scolastico pubblica il presente protocollo sul sito istituzionale con valore di notifica a studenti, famiglie ed esterni e invia tramite posta elettronica a tutti i dipendenti, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro affinché

- a) i collaboratori scolastici: assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune compresi gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe; garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici;
- b) gli assistenti tecnici: sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio di gruppo classe.

Modalità generali di accesso all'istituto FABIO BESTA

L'accesso a scuola è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Per gli esterni è comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Operazioni di ingresso e di uscita

L'Istituto Fabio Besta consta di sede Centrale e prefabbricato Aulette. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ogni aula avrà una indicazione di ingresso/uscita consultabile sull'apposito prospetto a cui gli studenti dovranno attenersi.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli accessi. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sianegli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche attraverso

gli ingressi assegnati in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

Una volta raggiunta l'aula gli studenti prendono posto al proprio banco mantenendo la propria postazione per l'intera durata delle lezioni. Non è consentito occupare banchi diversi dal proprio. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole dell'ingresso.

Transiti durante le attività didattiche

Agli studenti è fatto divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola;
- ai servizi igienici;
- ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'area a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Misure di prevenzione durante l'attività didattica

In aula e in laboratorio gli studenti devono tenere sempre correttamente indossata la mascherina, coprendo naso e bocca.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Riunioni ed assemblee

Sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente protocollo.

Durante le assemblee di classe, gli studenti adottano le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Colloqui

Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico. I Consigli di classe aperti si terranno in modalità on line.

Precauzioni igieniche personali

Gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Istruzioni operative per i tutti i dipendenti della scuola

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo costituisce per il lavoratore un obbligo di servizio. Per il quadro completo delle disposizioni relative al sistema sicurezza FABIO BESTA si rinvia al Sito, link: <http://www.fbesta.edu.it/sicurezza-covid-19/> che devono considerarsi parte integrante del presente Protocollo.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio tra i dipendenti si chiede di rispettare quanto segue:

- limitare ai soli casi di necessità gli spostamenti all'interno dell'edificio, privilegiando per il personale ATA la comunicazione tramite citofoni interni;
- tenere sempre e dovunque la mascherina durante gli spostamenti e all'interno di spazi quali aule, laboratori, uffici e sala professori;
- per colloqui con il DS e il DSGA inviare mail per appuntamento;
- privilegiare la modalità on line anche per le piccole riunioni di servizio che normalmente coinvolgono i referenti delle varie commissioni/progetti/attività con la presidenza e la vicepresidenza e il personale ATA con la presidenza e la DSGA.

Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi in modalità on line.

Nel caso in cui il dirigente scolastico dovesse autorizzare riunioni in presenza occorre che si svolgano

all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente protocollo. Durante tali riunioni le persone presenti sono tenute a indossare sempre la mascherina.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Inoltre, nelle aule, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Istruzioni operative per i docenti

- I docenti sono invitati a disinfettare la propria postazione (superficie della cattedra, tastiera, mouse, touch board) alla fine di ogni lezione con i detergenti spray messi a disposizione in ogni aula. Le tastiere e i mouse delle touch board o dei pc a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dai tecnici e la postazione dei docenti dai collaboratori scolastici solo al termine delle lezioni.
- L'accesso agli uffici dovrà avvenire solo in orario di apertura degli stessi. Non sarà consentito l'accesso diretto ma si farà uso dello sportello per gli uffici del personale e della didattica. Per accedere all'ufficio affari generali/contabilità occorrerà sostare davanti il bancone/reception dal quale si interfacerà l'addetto all'ufficio.
- L'accesso alla sala stampa dovrà avvenire come da orari definiti da apposita comunicazione e sempre una persona per volta.
- Per le comunicazioni scuola-famiglia si utilizzeranno gli strumenti forniti da Spaggiari e solo in caso di necessità si potrà accedere alla saletta commissione docenti per effettuare colloqui telefonici. L'uso del telefono comporta l'igienizzazione dello stesso alla fine dell'uso con apposito spray disinfettante messo a disposizione dalla scuola.
- In sala professori i docenti sono tenuti a occupare solo i posti a sedere che garantiscono il distanziamento di 1 metro. E' consentito sostare in piedi solo il tempo necessario per riporre compiti e materiali didattici. L'uso del fotocopiatore comporta l'igienizzazione dello stesso alla fine dell'uso con apposito spray messo a disposizione.

Istruzioni operative per l'accesso alla vicepresidenza

- E' consentito accedere in vicepresidenza una persona per volta.
- Chi attende fuori dalla porta deve rispettare il distanziamento di almeno 1 metro.
- Non è consentito prelevare materiale di cancelleria o l'uso del fotocopiatore.

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Ciascun assistente tecnico dovrà utilizzare il proprio armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Dopo l'uso del fotocopiatore e di altre attrezzature comuni si è tenuti a effettuare operazione di sanificazione con apposito disinfettante spray.

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

- Presso il centralino è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa e ad ogni cambio turno, il telefono, i pulsanti dei cancelli e gli altri oggetti di uso comune.
- All'arrivo a scuola è necessario indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Ciascun collaboratore dovrà utilizzare il proprio armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Per le pulizie degli ambienti occorre usare sempre e correttamente i DPI.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi.
- A fine turno, il lavoratore procederà con l'igienizzazione delle mani prima di recuperare gli effetti personali e lascerà la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- I collaboratori scolastici che devono effettuare uscite di servizio devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositato l'eventuale carteggio in segreteria, devono disinfettare le mani e gettare i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi sostituendoli con un paio nuovi.
- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita per il necessario distanziamento interpersonale.
- Assicurare nelle aule e nei bagni di propria competenza la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti dell'edificio scolastico.
- Gettare e sostituire la mascherina monouso che si indossa quando diventa umida.

Pulizia e sanificazione della scuola

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Eseguono la regolare pulizia dei locali, aree e superfici, utilizzando i detergenti comunemente in uso. Puliscono tutte le superfici (interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante-mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante. Puliscono le prese d'aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75% avendo cura di asciugare successivamente. Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Gli attrezzi delle palestre e gli spogliatoi utilizzati sono disinfettati dal collaboratore scolastico alla fine di ogni lezione.

Per tutte le operazioni di pulizia il personale deve indossare i dispositivi di protezione individuale previsti (mascherina chirurgica, FFP2, guanti monouso, camici monouso, visiera). Alla fine dell'attività il personale è tenuto a seguire per la svestizione le misure previste per la rimozione in sicurezza e a smaltire i dispositivi monouso come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 procedono alla sanificazione con l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico) al 75%.

La sanificazione straordinaria è da farsi prima della ripresa o ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'addetto al primo soccorso deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori. La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'auletta appositamente individuata per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare la mascherina.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà provvedere a rivolgersi al proprio medico di base per gli accertamenti del caso.

Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Per la gestione del lavoratore fragile ci si atterrà alla normativa nazionale di riferimento.

Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate dal pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

La Dirigenza emana il presente protocollo, e lo aggiorna/integra in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente protocollo può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDI DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO

Il personale scolastico, docente e non docente, rientra nella definizione di "lavoratore" come prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed ha diritto di ricevere, da parte del datore di lavoro, ogni dispositivo necessario al fine di ridurre l'esposizione ai rischi lavorativi tra cui anche quello di contagio da COVID-19.

Il medesimo personale è tenuto ad utilizzare i dispositivi previsti ed a custodirli diligentemente.

Il datore di lavoro, in questi luoghi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA etc.)
- ALL'INTERNO DI OGNI AULA DIDATTICA E DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, BIDEGLIA etc.)
- IN PROSSIMITA' DEI SERVIZI IGIENICI
- IN PROSSIMITA' DELLE AREE SNACK

Ha messo a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica che devono essere utilizzati frequentemente e comunque prima dell'ingresso secondo la procedura indicata nel cartello "LAVAGGIO DELLE MANI CON GEL".

Il datore di lavoro fornisce mascherine con filtrante FFP2/FFP3

- DA COLLOCARE ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO;
- AL PERSONALE AUSILIARIO/COLLABORATORE CHE DOVESSE ESSERE CHIAMATO AD OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA
- AL PERSONALE CHE, SU INDICAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE, FOSSE PRESCRITTO L'UTILIZZO DI UNA MASCHERINA MAGGIORMENTE FILTRANTE IN SEGUITO AL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICA FRAGILITA' INDIVIDUALE.

Si rammenta che con nota del Ministero dell'Istruzione n. 698 del 06/05/2021 al punto 2, sulla base del parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico il 21/04/2021, è dato parere sfavorevole all'utilizzo di mascherine FFP2/FFP3 da parte degli allievi considerandone non consigliabile l'uso prolungato.

Il datore di lavoro fornisce ai docenti di sostegno e collaboratori scolastici a cui sono richieste operazioni di assistenza primaria per le quali sia impossibile il mantenimento del distanziamento di 1 metro, delle visiere / maschere facciali leggere, da utilizzare in aggiunta alla mascherina chirurgica.

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti), agli allievi nonché ai visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali.

MAPPATURA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

I locali che ospitano gli allievi durante le lezioni ordinarie, devono permettere il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro mentre lo spazio deve essere doppio (2 metri) tra la postazione del docente ed i tavoli della prima fila.

Le nuove disposizioni introdotte per l'a/s 2021-22 sono un po' più "permissive" e consentono (ma solo se non se ne può fare a meno), di derogare al distanziamento quando non ci siano le condizioni per garantirlo, a patto che si indossi la mascherina chirurgica e che si adottino delle misure compensative quali ad esempio quella di un maggiorato ricambio dell'aria o dell'adozione di sistemi di filtraggio della stessa.

AULE DIDATTICHE

La DISPOSIZIONE DELL'AULA DIDATTICA deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione [l'aumento della distanza tra i banchi rende compatibile la collocazione degli zaini in prossimità del banco senza eccessivo rischio di inciampo onde evitare gli spostamenti degli allievi dalla postazione al luogo ove è conservato lo zaino].

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) viene igienizzata da parte del personale deputato a ciò. In mancanza il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante salviette sanificanti usa e getta da buttare nello specifico cestino per i D.P.I.

Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra o altro, al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.

All'interno delle aule didattiche gli allievi e il personale indossano la mascherina chirurgica fatta eccezione che per i bambini di età inferiore ai 6 anni. Si rammenta che con nota del Ministero dell'Istruzione n. 698 del 06/05/2021 al punto 2, sulla base del parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico il 21/04/2021, è dato parere sfavorevole all'utilizzo di mascherine FFP2/FFP3 da parte degli allievi considerandone non consigliabile l'uso prolungato.

AULE ATTREZZATE E LABORATORI

La **DISPOSIZIONE DEL LOCALE** deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Gli **ARREDI ED IL MATERIALE** sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

Al **CAMBIO DI CLASSE** ogni postazione, superficie, tastiera, mouse, LIM, rubinetto, maniglia etc. viene igienizzata da parte del personale deputato a ciò.

Ogni locale è dotato di un **DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA** da tenersi sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la **POSTAZIONE DELL'ALLIEVO** deve intendersi fissa.

Nei locali **BIBLIOTECA** o comunque quando all'interno dell'Istituto avviene lo scambio di libri, il singolo libro, al rientro dal prestito, rimarrà per un periodo di 3 giorni in un locale areato prima di essere rimesso in prestito.

Di seguito l'esito del monitoraggio svolto e la quantificazione della capienza massima dei singoli ambienti:

PLESSO	AULE PIANO TERRA	CAPIENZA MASSIMA
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	AULA T 11	16 PERSONE
	AULA T 03	19 PERSONE
	AULA T 04	16 PERSONE
	AULA T 05	15 PERSONE
	AULA T 07	20 PERSONE
	AULA T 08	15 PERSONE
	AULA T 09	12 PERSONE
	AULA T 10	12 PERSONE
	AULA T 02	8 PERSONE
	AULA T 12	24 PERSONE
	AULA T 13	24 PERSONE
	AULA T 14	12 PERSONE
	AULA T 15	9 PERSONE
	AULA T 26	24 PERSONE
	AULA T 27	18 PERSONE
	AULA T 16	18 PERSONE
	AULA T 17	37 PERSONE
	AULA T 18	122 PERSONE
	AULA T 18bis	34 PERSONE
	AULA T 19	18 PERSONE
	AULA T 20	
	AULA T 21	13 POSTAZIONI
AULA T 22	18 PERSONE	
	AULE PIANO PRIMO	
	AULA 101	18 PERSONE
	AULA 102	12 PERSONE
	AULA 104	18 PERSONE
	AULA 105	18 PERSONE
	AULA 106	18 PERSONE
	AULA 107	24 PERSONE
	AULA 108	34 PERSONE
	AULA 109	24 PERSONE
	AULA 110	18 PERSONE
	AULA 111	18 PERSONE
	AULA 112	18 PERSONE
	AULA 113	16 PERSONE
	AULE PIANO SECONDO	
	AULA 201	24 PERSONE
	AULA 202	16 PERSONE
	AULA 204	23 PERSONE
	AULA 205	18 PERSONE
	AULA 206	24 PERSONE
	AULA 207	23 PERSONE
	AULA 208	36 PERSONE

AULA 209	24 PERSONE
AULA 210	24 PERSONE
AULA 211	24 PERSONE
AULA 212	18 PERSONE
AULA 213	18 PERSONE
AULETTE	
AULA T32	18
AULA T33	18
AULA T34	18
AULA T35	16
AULA T36	6
AULA T37	18
AULA T38	18
AULA T39	18
AULA T40	16
LA CAPIENZA SI INTENDE RIFERITA AGLI ALLIEVI E' POSSIBILE AGGIUNGERE FINO A 2 ADULTI (DOCENTI, EDUCATORI) OLTRE OCCORRE PROPORZIONALMENTE RIDURRE IL NUMERO DI ALLIEVI OSPITABILI	

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), vengono utilizzati secondo le seguenti regole:

- 1) Una persona per ogni scomparto WC
- 2) Una persona per ogni lavabo purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro

In prossimità dei servizi igienici è collocato un dispenser di soluzione igienizzante, inoltre all'interno degli stessi, in prossimità dei lavabo, è presente un dispenser di sapone per mani ed uno per il rotolo di carta asciugamani. Subito a ridosso del dispenser della carta è collocato un secchio ove gettare la carta utilizzata che deve essere considerata alla stregua dei rifiuti potenzialmente contaminati e gestita di conseguenza.

Le finestre dei bagni sono mantenute perennemente aperte, nei locali ciechi privi di areazione l'estrattore è tenuto in funzione per tutta la durata di apertura dell'edificio scolastico.

L'utilizzo dei servizi, in tutti i momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

SALA DOCENTI

La sala docenti è ridotta al minimo per quanto attiene ad arredi e materiale al fine di consentire al personale ausiliario una più rapida ed efficace igienizzazione delle superfici e degli oggetti presenti.

Gli armadietti sono assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, viene igienizzato.

All'interno della sala docenti vige il principio del distanziamento di 1 metro tra i vari soggetti, stante il fatto che tale distanziamento è di difficile garanzia tra soggetti seduti e soggetti in piedi in ingresso/uscita è necessario mantenere la mascherina chirurgica indossata.

PALESTRA

L'uso degli **SPOGLIATOI** deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia e cambiarsi gli abiti mentre è permesso il cambio delle scarpe che devono essere custodite all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, viene opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

Le regole di fruizione delle palestre cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schema:

ZONA BIANCA	ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) SENZA INDOSSARE LA MASCHERINA DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE ATTIVITA' DI SQUADRA POSSIBILI ALL'APERTO MA NON CONSIGLIATE AL CHIUSO POSSIBILITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI CON PROTOCOLLO CONDIVISO
ZONA GIALLA	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE)

	DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOPPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
ZONA ARANCIONE	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOPPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
ZONA ROSSA	ATTIVITA' SOSPESA

LOCALE DI ISOLAMENTO

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Al di fuori è collocato il cartello "AULETTA COVID"

Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel protocollo.

MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

CHI LA DEVE FARE

Le operazioni di igienizzazione di ambienti e superfici sono svolte dai Collaboratori Scolastici incaricati ordinariamente delle operazioni di pulizia.

QUALI PRODOTTI UTILIZZARE

I prodotti idonei a garantire la salubrità richiesta sono l'alcool etilico al 75% e la candeggina (ipoclorito di sodio) allo 0,5%. La scelta deve andare su uno o l'altro semplicemente in funzione della superficie da disinfettare (per piastrelle, muri, sanitari, scrivanie/banchi e sedie in legno o formica etc. la candeggina può andare bene mentre per tastiere, mouse, interruttori etc. l'alcool risulta sicuramente meno aggressivo sulle superfici e anche grazie alla sua rapida evaporazione, meno dannoso per i contatti elettrici).

Occorre fare qualche precisazione in ordine alla concentrazione dei prodotti: Per quanto riguarda l'alcool etilico, è disponibile in commercio in diverse concentrazioni, perché vada bene al nostro scopo occorre assicurarsi che quello di cui disponiamo riporti in etichetta una concentrazione almeno pari al 75%. Per quanto riguarda la candeggina (ipoclorito di sodio) essa normalmente è presente sul mercato in concentrazioni molto superiori allo 0,5% richiesti affinché sia efficace contro il coronavirus (di solito 5% o anche 10%) e quindi deve essere diluita. L'assunto per cui: "la uso pura così sono sicuro che sia efficace", se da una parte ha sicuramente una logica, vale la pena ricordare che non tiene conto della sicurezza degli operatori (che risulteranno così esposti ad un prodotto molto più aggressivo) e dell'ambiente (la candeggina è un prodotto fortemente inquinante).

Per preparare 10 litri di soluzione allo 0,5% partendo dalla candeggina al 5% è sufficiente diluire 1 litro di candeggina in 9 litri di acqua (ottenendo anche, per quel che vale, un significativo risparmio). Il personale interno deputato alla sanificazione, oltre che formato specificamente, viene informato mediante consegna dell'"Opuscolo per la diluizione della candeggina".

Si rammenta che l'alcool etilico è infiammabile e che la candeggina è irritante e caustica, non è compito di questo documento ribadire le misure di sicurezza da adottare per il loro uso che restano le stesse prescritte nel Documento di Valutazione dei Rischi ordinario di riferimento per il lavoratore chiamato a queste operazioni. Inoltre, ogni operazione di diluizione, comporta il rischio che schizzi della soluzione possano interessare gli occhi, la bocca e la pelle, conseguentemente si rammenta l'obbligo di indossare occhiali paraschizzi (o ancora meglio maschera facciale), mascherina, guanti usa e getta e camicie/grembiuli durante tali operazioni (Documento di Valutazione dei Rischi di riferimento dell'addetto alla sanificazione).

QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE

Si è detto che la sanificazione è l'attività con cui, oltre alla pulizia, si procede ad "uccidere" il virus eventualmente presente sulle superfici a causa del fatto che, respirando, tossendo, starnutendo, parlando etc. una persona infettata potrebbe espellere delle microgocce che, depositandosi sulle superfici, potrebbero essere motivo di contagio per altri soggetti che dovessero entrarvi in contatto e poi toccarsi la bocca, il naso, gli occhi o inalarle in qualche modo. La scienza è concorde nel ritenere che, in condizioni ordinarie, il virus possa rimanere "attivo" sulle superfici per qualche ora. Lo studio "peggiorativo" attualmente conosciuto, ritiene che in condizioni "ideali" (di temperatura, umidità, concentrazione, tipologia di supporto etc.) il virus possa persistere sulle superfici per 7 giorni (non si ha certezza se in forma vitale). Questo significa che, se un edificio, locale, area è rimasto chiuso per più di 7 giorni, è ragionevole ritenere che non possa essere presente alcuna traccia del virus.

Le operazioni di ordinaria sanificazione degli ambienti vengono svolte secondo questa tabella:

LOCALE / AREA / SUPERFICIE / OGGETTO	FREQUENZA	
OGNI POSTAZIONE DI LAVORO, SE DESTINATA AD ESSERE CONDIVISA TRA PIU' SOGGETTI, DEVE ESSERE SANIFICATA AD OGNI CAMBIO DI LAVORATORE.	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE DI TELEFONI E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO
AULE ATTREZZATE, SPECIALI, LABORATORI AD USO DI PIU' GRUPPI DI ALLIEVI	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO
UFFICI, AULE DIDATTICHE, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCHE	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUPTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DELLA SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	QUOTIDIANA
SERVIZI IGIENICI IN USO AL PERSONALE ED AGLI ESTERNI	PAVIMENTI, SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, PULSANTI DEI DISPENSER DI SAPONE E SOLUZIONE IGIENIZZANTE, RUBINETTI, FINESTRE, INTERRUPTORI	QUOTIDIANA
AREA SNACK / CAFFE' SPOGLIATOI	PULSANTIERE, FRONTE DELLE MACCHINE EROGATRICI, PAVIMENTO SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, MANIGLIE, FRONTI DEGLI ARMADIETTI	QUOTIDIANA QUOTIDIANA

UFFICI, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUTTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DI SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	PAVIMENTI E MURI, MANIGLIE, FINESTRE	SETTIMANALE

Il datore di lavoro, preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro.

In particolare è necessario aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

LA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Ai fini del presente documento, con questo termine intendiamo la sanificazione da farsi ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali. Essa viene condotta in conformità con la Circolare I.S.S. n. 5443 del 22/02/2020 secondo queste modalità:

Il personale incaricato deve indossare: mascherina FFP2/FFP3, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire per la svestizione le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei D.P.I.. Tutti i D.P.I. dopo l'uso devono essere trattati come rifiuti speciali in quanto potenzialmente infetti.

- 1) Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, utilizzando i detergenti comunemente in uso.
- 2) Pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.
- 3) Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.
- 4) Le tende ed ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto ad un ciclo di lavaggio a 90° e detergente, se ciò non è possibile occorre aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina;
- 5) Eseguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.

Al termine delle operazioni dare evidenza in un "Registro delle pulizie" dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

LA PULIZIA ORDINARIA DEGLI AMBIENTI

Ai fini del presente documento, intendiamo quella attuata secondo la tabella precedente. Essa avviene con le seguenti modalità:

Durante le operazioni di sanificazione il lavoratore deve indossare: mascherina chirurgica, guanti monouso e camice monouso (fatta salva la possibilità di utilizzare camici in cotone regolarmente sanificati come indicato in precedenza), oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal D.V.R. ordinario di riferimento del lavoratore incaricato di questo compito:

- 1) Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, utilizzando i detergenti comunemente in uso.
- 2) Garantire un buon ricambio dell'aria degli ambienti destinati ad ospitare il personale, sia come misura precauzionale rispetto all'utilizzo dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umidità che possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori;
- 3) Pulire le prese d'aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75% avendo cura di asciugare successivamente;
- 4) Pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante. Gli stracci in microfibra utilizzati devono essere diversi per ciascuna tipologia di oggetto / superficie (una per le attrezzature informatiche, uno diverso per i sanitari, uno diverso per maniglie, porte e finestre etc.). Se non sono monouso gli stessi, dopo l'uso, devono essere collocati in una busta in plastica fino al lavaggio a 90° con detersivo. Gli stessi devono essere toccati sempre indossando i guanti.

Al termine delle operazioni viene data evidenza in un Registro delle pulizie dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

PROVE DI EVACUAZIONE

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano delle simulazioni volte a verificare periodicamente l'efficace applicazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione. Tale norma non è venuta meno, pertanto deve essere armonizzata con le norme, altrettanto cogenti, che hanno l'obiettivo del contenimento della diffusione del virus e che predicano principalmente il distanziamento come metodo principale per raggiungere tale obiettivo.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) che vertano sull'argomento da rivolgere a personale ed allievi, tali corsi devono avere contenuto specifico volto ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc.

Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

A causa della pandemia le simulazioni si svolgeranno, temporaneamente, seguendo queste modalità:

- 1) Nelle prime settimane dell'anno scolastico Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), ricorda ai membri delle squadre di evacuazione, antincendio e di primo soccorso la collocazione dei presidi di sicurezza (sganci delle utenze, cassette di primo soccorso etc.) e dei punti di raccolta;
- 2) I singoli docenti espongono, in ciascuna classe, le regole generali contenute del Piano di Emergenza ed Evacuazione, (suoni di evacuazione e comportamenti di massima da tenere);
- 3) Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), stila un programma di uscita delle singole classi che preveda che, nell'arco di uno o più giornate, ciascuna di esse possa raggiungere il punto di raccolta da sola (o al massimo assieme a poche altre classi collocate in aree tali da garantire che non avverranno incroci) seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie di evacuazione e svolgendo una vera e propria prova di evacuazione autonoma.
- 4) Di questo lavoro ciascuno dà atto all'interno del registro di classe o redigendo un breve verbale.

VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

Le regole per l'effettuazione di viaggi di istruzione ed uscite didattiche cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schema:

ZONA BIANCA	POSSIBILI MA SOLAMENTE PRESSO LUOGHI CHE SI TROVINO ANCH'ESSI IN ZONA BIANCA
ZONA GIALLA	ATTIVITA' SOSPESA
ZONA ARANCIONE	ATTIVITA' SOSPESA
ZONA ROSSA	ATTIVITA' SOSPESA

MISURE INFORMATIVE

All'interno del plesso scolastico sono adottate misure informative (esposizione di cartellonistica, consegna di brochure etc.) che permettano a tutti i frequentatori dei locali di conoscere le regole di accesso e di movimento all'interno degli stessi.

All'accesso il datore di lavoro informa, nel modo più efficace (cartello accompagnato da un richiamo fatto da chi è deputato all'accoglienza) chiunque vi faccia accesso (lavoratori, utenti, visitatori etc.) diffondendo le informazioni contenute nel cartello

Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) è esposta la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE", del Ministero della Salute.

Nei servizi igienici ed in prossimità di ogni dispenser di gel idroalcolico, è esposto il cartello denominato "LAVAGGIO DELLE MANI"

All'ingresso, nei corridoi ed in generale nei luoghi destinati al passaggio, sono esposte le istruzioni per indossare e togliere la mascherina "ISTRUZIONI MASCHERINA"

FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI

Per raggiungere adeguati risultati nella lotta al contenimento del COVID-19 è importante che tutti, docenti, non docenti ed allievi, abbiano piena conoscenza delle regole di base previste dal protocollo

Il datore di lavoro organizza una formazione integrativa della durata di 2h, da tenersi in modalità on-line, per:

PERSONALE DOCENTE
 PERSONALE AMMINISTRATIVO
 PERSONALE COLLABORATORE AUSILIARIO

Per il personale di nuova designazione, che non abbia mai frequentato la formazione sulla sicurezza, accederà a corsi svolti secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2013 (durata complessiva 12h) e nell'ambito della formazione specifica verrà affrontato l'argomento COVID-19 trattando lo stesso nel novero dei rischi da agente biologico.

Per tutte le figure sopra elencate sono messi a disposizione fascicoletti informativi riportanti le indicazioni di base fornite durante i corsi tenuti dall'R.S.P.P.

Viene infine preparato materiale specifico per la sensibilizzazione delle famiglie alla condivisione di un patto di corresponsabilità affinché osservino scrupolosamente le regole evitando di mandare a scuola allievi febbricitanti o con chiari sintomi influenzali che possano far pensare alla sussistenza del contagio da COVID-19.

Con riferimento alle figure degli addetti alle emergenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro (a titolo esemplificativo: addetti antincendio, al primo soccorso e all'uso del defibrillatore), il mancato completamento dell'aggiornamento (e non anche della formazione completa) entro i termini previsti, fino al termine dello stato di emergenza, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo. (Art. 11 Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione ed Organizzazioni Sindacali del 14/08/2021).

MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

LAVORATORE SINTOMATICO

Tutti i lavoratori sono informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro o al Referente COVID. Il datore di lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a ritornare a casa e prendere contatti con il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità Sanitaria competente contatterà il datore di lavoro o il Referente COVID che metterà a disposizione della stessa tutti i registri delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

STUDENTE MINORENNE SINTOMATICO

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Datore di Lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell'allievo, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto e contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ore/giorni precedenti per l'attivazione delle misure previste.

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA A CASA

LAVORATORE SINTOMATICO

Di tale procedura l'Istituto ha provveduto ad informare i lavoratori.

Il Lavoratore che presenti i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova a casa, non deve uscire dalla propria abitazione e deve avvisare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone). Il Lavoratore avviserà l'Istituto dell'assenza dal lavoro per motivi di salute mediante il certificato medico.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ultime ore/giorni per l'attivazione delle misure previste.

ALLIEVO SINTOMATICO

Di tale procedura l'Istituto ha informato la famiglia mediante la condivisione del patto di corresponsabilità.

L'allievo che presenti i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova a casa, non deve uscire dalla propria abitazione e mediante il genitore o chi esercita la potestà il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Chi esercita la potestà sul minore avvisa poi l'Istituto dell'assenza per motivi di salute.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ultime ore/giorni per l'attivazione delle misure previste.

MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO

Occorre premettere che con il termine **QUARANTENA** si intende la misura applicata a soggetti sani che potrebbero essere stati esposti al virus (in quanto contatto stretto di un caso con infezione da SARS-CoV-2) e consiste nella restrizione dei movimenti e dei contatti.

Obiettivo della quarantena è monitorare l'eventuale comparsa di sintomi, identificare velocemente nuovi casi di infezione e limitare il rischio di nuovi contagi.

Con il termine **ISOLAMENTO** invece si intende la separazione tra coloro che hanno una diagnosi accertata di infezione da SARS-CoV-2 (e dunque con esito positivo al tampone) e i soggetti sani, predisponendo condizioni tali a prevenire la trasmissione dell'infezione.

E' inoltre opportuno rammentare che attualmente sono disponibili test molecolari, che permettono di rilevare, mediante tampone naso/oro-faringeo (**TAMPONE MOLECOLARE**), la presenza di materiale genetico del virus e test antigenici (**TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO**), che permettono di evidenziare in soli 30-60 min. la presenza di componenti del virus.

Ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 sono in uso le seguenti misure di rientro in comunità:

QUARANTENA

SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)	7 giorni di quarantena +	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	

SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di quarantena +	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	

CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di quarantena +	10 giorni di quarantena +
	Test molecolare o antigenico negativo	Test molecolare o antigenico negativo

ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento +	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi +	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
	Test molecolare o antigenico negativo	Test molecolare o antigenico negativo	
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento +	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi +	Test molecolare negativo
	Test molecolare negativo	Test molecolare negativo	


Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021).

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente protocollo deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Stante la continua variazione delle notizie, il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO

DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Annalisa Rashellà	
------------------	----------------------------	--

SI PROCEDE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI "CONTATTI SCOLASTICI"	
FASCIA 0-6 ANNI	BAMBINI DELLA STESSA BOLLA DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' IN PRESENZA PER ALMENO 4h NELLA BOLLA (*) ALTRI OPERATORI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' IN PRESENZA PER ALMENO 4h NELLA BOLLA (*)
	ALLIEVI DELLA STESSA CLASSE DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' IN PRESENZA PER ALMENO 4h NELLA CLASSE (*) ALTRI OPERATORI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' IN PRESENZA PER ALMENO 4h NELLA CLASSE (*)
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	

IL D.S. O SUO REFERENTE VIENE A CONOSCENZA DI UN CASO DI POSITIVITA' AL VIRUS

VENGONO TRASMESSE A TUTTI I CONTATTI SCOLASTICI LE DISPOSIZIONI STANDARDIZZATE FORNITE DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

VIENE SEGNALATA AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE LA PRESENZA DI UN CASO POSITIVO A SCUOLA

I CONTATTI SCOLASTICI VENGONO SOTTOPOSTI A "SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING"

IL PRIMA POSSIBILE (T0) IL CONTATTO VIENE SOTTOPOSTO A TAMPONE (ANTIGENICO, MOLECOLARE O SALIVARE) FINO A QUEL MOMENTO NON PUO' ENTRARE A SCUOLA

DOPO 5 GIORNI (T5) DAL PRIMO TEST VIENE SOTTOPOSTO A ULTERIORE TAMPONE

RESPONSABILMENTE I SOGGETTI CHE SI TROVANO IN REGIME DI SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING E' BENE CHE LIMITINO LE FREQUENTAZIONI SOCIALI E LE ALTRE ATTIVITA' DI COMUNITA' OLTRE AD APPLICARE RIGOROSAMENTE LE MISURE DI DISTANZIAMENTO E DI UTILIZZO DELLA MASCHERINA

COLORO CHE NON OSSERVANO LE REGOLE DI SORVEGLIANZA ATTIVA E NON SI PRESENTANO AI TEST SEGUONO LE ORDinarie REGOLE DI QUARANTENA DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021

SE IL TEST E' NEGATIVO RIENTRA A SCUOLA CON ATTESTAZIONE O COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SE IL TEST E' POSITIVO NON PUO' RIENTRARE E DOVRA' RIMANERE IN ISOLAMENTO PER IL PERIODO ORDINARIO (Circolare Min. Salute 36254 del 11/08/2021)

NEL CASO IN CUI CI SIAMO PIU' CASI NELLA STESSA BOLLA/CLASSE IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COMUNICHERA I PROVVEDIMENTI AGGIUNTIVI PRESI

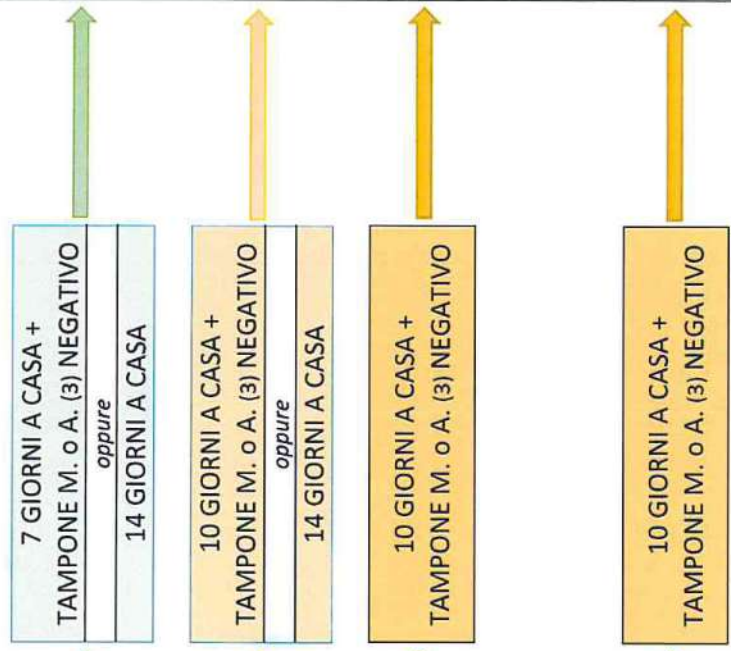
POSITIVO	CONTATTO	QUARANTENA 10 GIORNI
BAMBINI	BAMBINI PERSONALE DOCENTE E NON	VALUTAZIONE E' IN CAPO AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE IN FUNZIONE DEL TEMPO DI PERMANENZA NELLA BOLLA E DELL'INTENSITA' DEL CONTATTO IN TERMINI DI VICINANZA CON IL SOGGETTO POSITIVO ED EVENTUALE CONTATTO DIRETTO
	BAMBINI PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/ I POSITIVO/ I	1 SOLO POSITIVO
FASCIA 0-6 ANNI	PERSONALE NON DOCENTE	VACCINATI/NEGATIVIZZATI ULTIMI 6 MESI
	PERSONALE NON DOCENTE	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI
	PIU' DI 1 POSITIVO	QUARANTENA 10 GIORNI
	SE NON CI SONO STATI CONTATTI STRETTI	QUARANTENA 10 GIORNI
NEL CONTEGGIO DEL NUMERO DI SOGGETTI POSITIVI, TRA DI ESSI SI INTENDE COMPUTATO ANCHE IL CASO INDICE		

Sul retro del presente modulo troverà lo schema relativo alle Scuole Primarie e Secondarie

POSITIVO	CONTATTO	1 SOLO POSITIVO	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING VACCINATI/NEGATIVIZZATI ULTIMI 6 MESI	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
ALLIEVI	ALLIEVI	2 POSITIVI	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI	QUARANTENA SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021
	PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/1 POSITIVO/I	3 O PIU' POSITIVI	QUARANTENA PER TUTTA LA CLASSE SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
PERSONALE DOCENTE E NON	PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/1 POSITIVO/I	1 SOLO POSITIVO	VACCINATI/NEGATIVIZZATI ULTIMI 6 MESI	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
	PERSONALE NON DOCENTE	1 SOLO POSITIVO	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI	QUARANTENA SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	PERSONALE NON DOCENTE	PIU' DI 1 POSITIVO	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI	QUARANTENA SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021
	PERSONALE NON DOCENTE	SE NON CI SONO STATI CONTATTI STRETTI	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
PERSONALE DOCENTE E NON	PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/1 POSITIVO/I	2 POSITIVI	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI	QUARANTENA SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021
	PERSONALE NON DOCENTE	3 O PIU' POSITIVI	QUARANTENA PER TUTTA LA CLASSE SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
PERSONALE DOCENTE E NON	PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/1 POSITIVO/I	1 SOLO POSITIVO	VACCINATI/NEGATIVIZZATI ULTIMI 6 MESI	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
	PERSONALE NON DOCENTE	2 POSITIVI	NON VACCINATI NE' NEGATIVIZZATI	QUARANTENA SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021
PERSONALE DOCENTE E NON	PERSONALE DOCENTE IN OGNI CASO E NON DOCENTE SOLO SE HA AVUTO CONTATTO STRETTO CON IL/1 POSITIVO/I	3 O PIU' POSITIVI	QUARANTENA PER TUTTE LE CLASSI SECONDO LE ORDINARIE REGOLE DI CUI ALLA CIRCOLARE MIN. SALUTE 36254 DEL 11/08/2021	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
	PERSONALE NON DOCENTE	SE NON CI SONO STATI CONTATTI STRETTI	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING	SORVEGLIANZA ATTIVA CON TESTING
		NEL CONTEGGIO DEL NUMERO DI SOGGETTI POSITIVI, TRA DI ESSI SI INTENDE COMPUTATO ANCHE IL CASO INDICE		
		NESSUNA CONSEGUENZA		

RIENTRO IN COMUNITA' DEGLI STUDENTI
 CON DOCUMENTO DI FINE QUARANTENA RILASCIATO DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SANITARIA O DAL M.M.G. O P.L.S.

RIENTRO AL LAVORO DEI DIPENDENTI
 INVIARE IL REFERTO NEGATIVO PER IL TRAMITE DEL MEDICO COMPETENTE (Circolare Min.Salute 12/04/2021) CON DOCUMENTO DI FINE QUARANTENA RILASCIATO DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SANITARIA O DAL M.M.G.

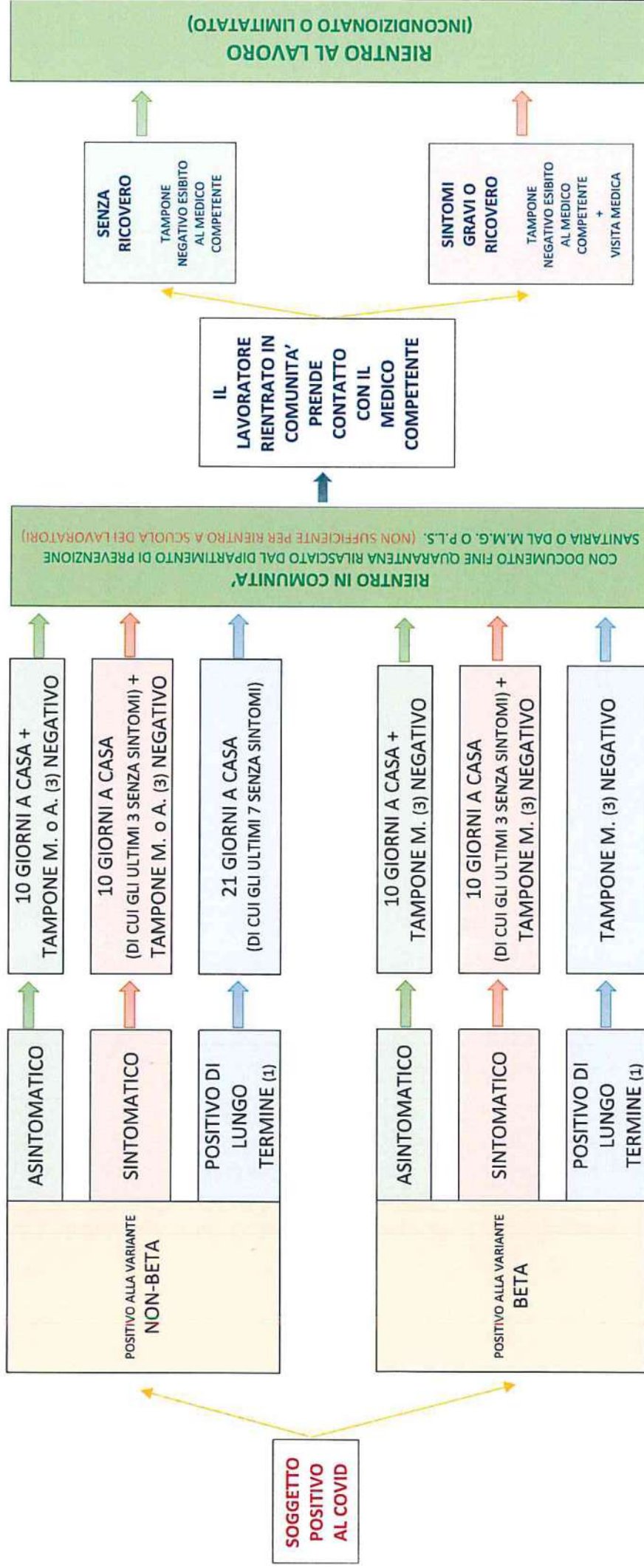


CONTATTO STRETTO (1)		CONTATTO A BASSO RISCHIO (2)	
STESSA CASA			
CONTATTO FISICO DIRETTO (stretta di mano)			
CONTATTO NON PROTETTO CON SECREZIONI			
FACCIA A FACCIA < 2 M. >= 15 MIN.		FACCIA A FACCIA < 2 M. < 15 MIN.	
AMBIENTE CHIUSO SENZA DPI (sala di attesa)		AMBIENTE CHIUSO (sala di attesa) < 15 MIN.	
ASSISTENZA SANITARIA SENZA DPI		ASSISTENZA SANITARIA CON DPI	
VIAGGIO CON OGNI MEZZO ENTRO 2 POSTI CONTATI IN OGNI DIREZIONE		TUTTI GLI ALTRI CHE HANNO VIAGGIATO CON LUI CON OGNI MEZZO ECCETTO COLORE CHE SI TROVAVANO SEDUTI ENTRO 2 POSTI CONTATI IN OGNI DIREZIONE CHE SONO CONTATTI STRETTI	

TAMPONE MOLECOLARE (3)	TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO (3)
TAMPONE NASO-FARINGEO CHE RILEVA LA PRESENZA DEL GENOMA DEL VIRUS TEMPO DI ATTESA PER IL REFERTO ca. 48h	TAMPONE NASO-FARINGEO CHE RILEVA LA PRESENZA DI PROTEINE VIRALI (ANTIGENI) TEMPO DI ATTESA PER IL REFERTO ca. 15/30 min.



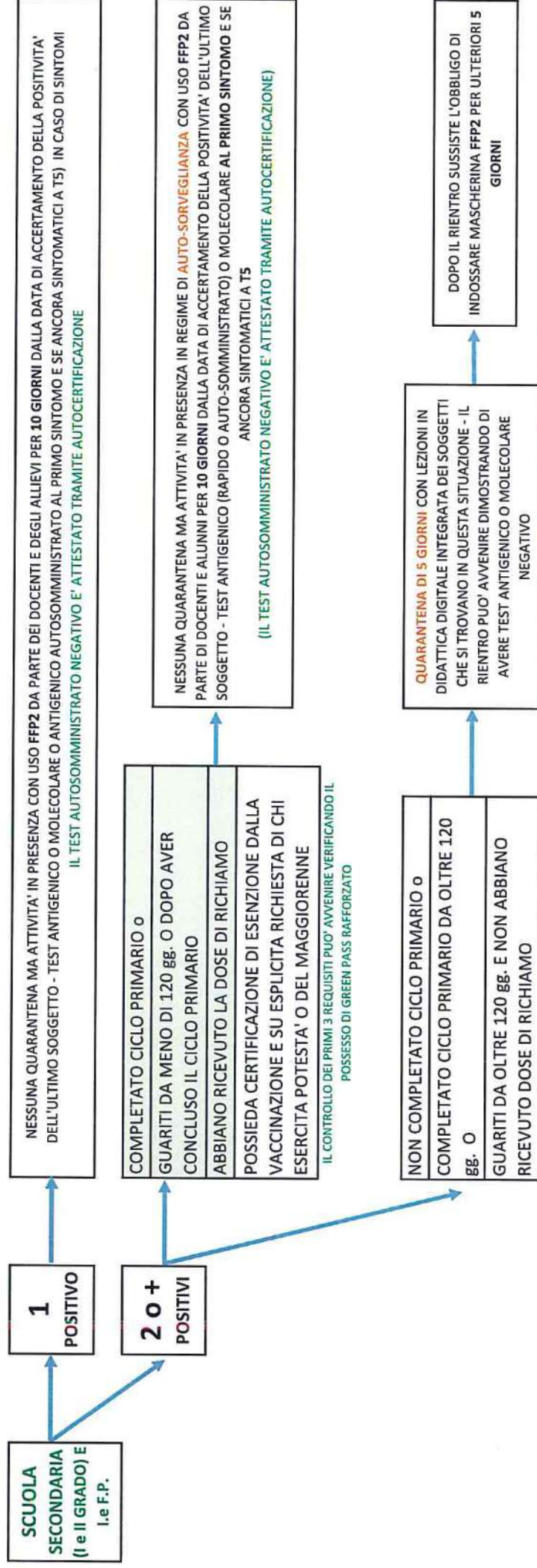
Schema riassuntivo della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 recante:
“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta”



POSITIVO DI LUNGO TERMINE (1)	TAMPONE MOLECOLARE (3)	TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO (3)
PERSONA CHE, PUR NON PRESENTANDO PIU' I SINTOMI, CONTINUA A RISULTARE POSITIVA AI TAMPONI MOLECOLARI PER SARS-CoV-2	TAMPONE NASO-FARINGEO CHE RILEVA LA PRESENZA DEL GENOMA DEL VIRUS TEMPO DI ATTESA PER IL REFERTO ca. 48h	TAMPONE NASO-FARINGEO CHE RILEVA LA PRESENZA DI PROTEINE VIRALI (ANTIGENI) TEMPO DI ATTESA PER IL REFERTO ca. 15/30 min.

Schema riassuntivo della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 recante:
"Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della variante Delta"

ALLIEVI / STUDENTI



SI APPLICA QUESTA CASISTICA SOLO SE L'ACCERTAMENTO DEL QUINTO E DEL SECONDO CASO AVVIENE ENTRO 5 GIORNI DA QUELLO PRECEDENTE (AI FINI DEL CALCOLO NON SI COMPUTA IL PERSONALE)