



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 10 settembre 2022

### CIRCOLARE N. 3

**AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE  
A DSGA E PERSONALE ATA  
SITO WEB**

OGGETTO: Disposizioni organizzative e di sicurezza a.s. 2022-2023

*In avvio di anno scolastico si comunicano le disposizioni relative allo svolgimento regolare delle lezioni in base a quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dai protocolli di sicurezza. Si chiede ai docenti di leggere e condividere all'interno delle classi il contenuto della circolare. Inoltre, nell'ambito delle prime settimane di inizio delle attività didattiche, ciascun docente del Consiglio di classe dedica un numero adeguato di ore di lezione per la condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità.*

#### **Ingressi/Uscite**

La frequenza regolare ai corsi, la puntualità e l'impegno ad assolvere i compiti scolastici sono conseguenti all'atto di adesione all'offerta formativa della scuola e rientrano nel patto di corresponsabilità sottoscritto da scuola, genitori e alunni.

L'ingresso degli studenti deve avvenire ogni mattina entro l'orario d'inizio delle lezioni, trascorso il quale le porte d'ingresso vengono chiuse e riaperte normalmente soltanto al termine delle ultime ore di lezione, secondo l'orario previsto per la rispettiva classe di appartenenza.

**Si accede esclusivamente dall'ingresso principale (centralino).** Non è consentito attardarsi sui marciapiedi antistanti la scuola e negli spazi esterni durante le operazioni di ingresso e di uscita. Una volta entrati in Istituto, non è possibile uscire ed allontanarsi dalla struttura scolastica, anche durante gli intervalli.

In caso di **ritardo** lo studente dovrà accedere dall'ingresso principale solo all'inizio della seconda ora di lezione, suonando il citofono del cancello pedonale, passando dal centralino e recandosi direttamente in aula. Non è consentito l'ingresso oltre la seconda ora.

**Solo in casi eccezionali è consentito l'ingresso oltre la seconda ora o l'uscita anticipata** (analisi o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari). In tale caso i genitori **compilano il libretto web e inviano con almeno un giorno in anticipo richiesta via mail alla presidenza con documentazione allegata.** L'autorizzazione da parte della dirigenza avviene tramite il libretto web che i genitori hanno debitamente compilato. I genitori degli studenti

minorenni (o persona da loro delegata) si presentano all'ora stabilita al centralino dell'Istituto per il ritiro del proprio figlio. Gli studenti maggiorenni, una volta ricevuta l'autorizzazione, possono uscire autonomamente.

### Servizi igienici

E' ammessa, previa autorizzazione del docente dell'ora, l'uscita degli allievi dall'aula per fruire dei servizi igienici, esclusivamente nei casi di reale necessità e soltanto ad uno studente per volta, per il tempo strettamente indispensabile.

Gli insegnanti sono tenuti a far rispettare tale disposizione e, in ogni caso, a non far uscire dall'aula più di un alunno per volta, non consentendo una nuova uscita prima del rientro dello studente che è uscito in precedenza. In caso di inadempienza si riterrà responsabile il docente della classe interessata. I collaboratori scolastici del piano hanno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### Intervallo

ORARIO	INTERVALLO
1 ora 8:00 – 9:00	
2 ora 9:00 – 10:00	
3 ora 10:00 – 11:00	20 MINUTI ORE 10:50-11:10
4 ora 11:00 – 12:00	
5 ora 12:00 – 13:00	
6 ora 13:00 – 14:00	
7 ora 14:00 – 15:00	10 MINUTI ORE 14:00-14:10
8 ora 15:00 – 16:00	

Durante l'intervallo gli studenti sostano all'interno della propria aula e nel corridoio adiacente. E' consentito consumare il cibo all'interno della propria aula. **Non è consentito mangiare e bere nei laboratori** ma solo nei corridoi adiacenti. I docenti in orario sono tenuti alla vigilanza della propria classe negli spazi previsti, coadiuvati a tal fine dal personale scolastico ausiliario adibito ai vari piani dell'edificio.

Le classi delle aule possono uscire in giardino se il loro docente è disponibile ad accompagnarli all'esterno.

### Macchinette

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati negli spazi adiacenti. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata. Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### Servizio bar

Gli studenti possono usufruire del servizio bar mandando un proprio rappresentante con le ordinazioni giornaliere (come da tabella menù fornita dal bar). **Una volta al giorno, a inizio lezioni, uno studente della classe (anche a rotazione) è autorizzato ad accedere al bar per consegnare le ordinazioni** della propria classe. Mezz'ora prima dell'intervallo ritira il sacchetto contenente le colazioni, singolarmente confezionate, che saranno consumate in classe. **A nessun altro studente è consentito recarsi al bar.**

### Divieto uso cellulari

**Non è consentito a tutte le componenti scolastiche** l'uso del telefono cellulare durante l'attività didattica.

I telefoni cellulari saranno spenti dagli studenti fin dal momento dell'ingresso in aula, alla prima ora, per essere eventualmente riaccesi brevemente e temporaneamente solo durante il periodo degli intervalli e quindi all'uscita da scuola, dopo l'ultima ora di lezione. La scuola non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti.

Nel caso in cui l'alunno venga sorpreso ad utilizzare telefoni cellulari durante l'orario previsto per le lezioni, **l'insegnante procede al ritiro** per il successivo deposito presso la segreteria amministrativa della scuola affinché l'oggetto sia custodito in cassaforte **fino al ritiro consentito esclusivamente da parte dei genitori dell'alunno interessato, anche se maggiorenne, non prima del giorno seguente.** Il docente provvede contestualmente a rilevare l'infrazione disciplinare con nota sul registro di classe.

### Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Entrano all'ora successiva nel caso in cui l'IRC sia collocato alla prima ora ed escono prima nel caso in cui l'IRC sia collocato all'ultima ora. Tutti gli studenti minorenni che hanno la lezione nelle ore intermedie escono dall'aula ma non dall'edificio e sono tenuti a recarsi esclusivamente nelle sedute blu situate nei corridoi ai vari piani o in biblioteca, dove

svolgeranno autonomamente attività di studio. Agli studenti maggiorenni è consentito uscire e rientrare in Istituto utilizzando sempre l'ingresso principale.

### **Palestre e laboratori**

Il docente accompagna ogni classe in palestra o nei laboratori dopo aver firmato e fatto l'appello in aula.

### **Areazione locali**

E' raccomandato il ricambio frequente dell'aria in tutti gli spazi dell'edificio scolastico.

### **Misure di prevenzione**

Si raccomanda di seguire le seguenti istruzioni:

- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C non ci si presenta a scuola;
- in caso di sintomi di malessere, sopraggiunti a scuola, occorre informare immediatamente il docente che provvederà ad avvisare l'addetto al primo soccorso; il personale provvederà a portare lo studente *nell'auletta covid*;
- si ribadisce di curare l'igiene delle mani, usando il gel igienizzante contenuto nei dispenser.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella  
documento firmato digitalmente