



"FABIO BESTA"
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS
PER STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

INDICE

Art. 1. Finalità del Regolamento

Art. 2. Destinatari e destinatarie

Art. 3. Procedura di richiesta della “Carriera Alias”

Art. 4. Attivazione della "Carriera Alias"

Art. 5. Rilascio di certificazioni

Art. 6. Obblighi della persona richiedente

Art. 7. Violazioni del Regolamento

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Art. 9. Entrata in vigore e pubblicità

Art. 1

Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento si prefigge di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto Fabio Besta la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, e idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

2. A tale fine e in armonia con quanto disposto dalla L.164/1982, l'istituto Fabio Besta provvede secondo le modalità specificate dal Regolamento, alla creazione di un profilo burocratico alternativo e temporaneo, che prevede la sostituzione del nome anagrafico con il nome di elezione, negli atti interni della scuola (d'ora in avanti denominato "Carriera Alias"), fino alla conclusione dell'iter legale che si conclude con la rettifica anagrafica.

Art. 2

Destinatarie e destinatari

La presente disciplina è rivolta alle studentesse e agli studenti che dimostrino di aver intrapreso un percorso psicologico-medico-legale finalizzato alla rettifica della identità anagrafica e di genere e intendano utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nelle relazioni all'interno della istituzione scolastica.

Art. 3

Procedura di richiesta della "Carriera Alias"

1. L'attivazione della "Carriera Alias" può essere richiesta all'iscrizione o successivamente ad essa.

2. La richiesta deve pervenire all'istituzione scolastica dalla famiglia (genitori, esercenti la potestà genitoriale o tutori) dello studente minorenni o dallo studente maggiorenne al Dirigente Scolastico, corredata da un documento d'identità in corso di validità e dalla idonea documentazione medico-legale, comprovante l'esistenza di un percorso psicoterapeutico e medico finalizzato all'eventuale riassegnazione di genere e

all' utilizzazione di un nome diverso da quello anagrafico.

3. La richiesta dovrà essere inviata all'istituto Fabio Besta secondo una delle seguenti modalità:

a) e-mail all'indirizzo PEC: MIIS04300D@pec.istruzione.it precisando in oggetto RICHIESTA RISERVATA SEGRETERIA DIDATTICA;

b) raccomandata A.R. indirizzata alla Scuola, contenente la richiesta e la documentazione custodita in ulteriore busta chiusa con l'indicazione: DATI SENSIBILI;

c) portata personalmente, in busta chiusa, all'ufficio didattica dell'Istituto.

Art. 4

Attivazione della "Carriera Alias"

1. Ricevuta l'istanza di cui al precedente Art. 3 e acquisita l'idonea documentazione medico-legale, la Scuola si impegna ad attivare la "Carriera Alias", previa sottoscrizione di apposito "accordo di riservatezza" da parte della persona richiedente e del Dirigente Scolastico.

2. Al richiedente è assegnata, gratuitamente e senza oneri, un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine della gestione dei documenti utilizzati all'interno dell'Istituto, dell'account di posta elettronica e dell'identificazione nel registro elettronico.

3. Referente amministrativo (di seguito denominato "delegato") per la gestione della carriera dei soggetti in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias è la Segreteria Didattica della Scuola.

4. Il Delegato cura ogni aspetto inerente alla "Carriers Alias" e al collegamento con l'identità anagrafica della persona a cui si riferisce.

5. La "Carriera Alias" è parallela a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima.

6. La "Carriera alias" può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell'interessato/a o in caso di violazione del presente Regolamento.

7. Viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

Art. 5

Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni che saranno rilasciate a uso esterno dall'Istituto alla persona richiedente durante la "Carriera Alias" faranno riferimento unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.
2. Le certificazioni riguardanti il curriculum della studentessa o dello studente, la certificazione delle competenze al termine del primo biennio, i PCTO e la documentazione richiesta per il conseguimento del Diploma finale faranno esclusivo riferimento alla identità anagrafica e non vi sarà nessun riferimento alla identità alias.
3. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutti gli atti di carriera faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 6

Obblighi della persona richiedente

1. Il soggetto richiedente, o la famiglia in caso richiedente minore, si impegnano a informare l'Istituto di qualunque evenienza che abbia riflessi sulla "Carriera Alias" attivata o in fase di attivazione.
2. Si impegnano a informare la Scuola di qualsiasi nuovo elemento che modifichi in tutto o in parte l'accordo di riservatezza di cui all'art 4 del presente Regolamento.
3. In particolare, si impegnano a comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7

Violazioni del Regolamento

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che il soggetto richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la "Carriera Alias" sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. L'istituto Fabio Besta tratta i dati relativi alla disciplina contenuta nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9

Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 9 febbraio 2023 è immediatamente efficace. Viene inserito nella sezione "Regolamenti" del sito Web dell'istituto.