

"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE



LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (AFM-RIM-SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 4 dicembre 2025

CIRCOLARE N. 96

**AGLI STUDENTI TUTOR
AI DOCENTI
A DSGA E PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Organizzazione Open Day – Sabato 13 dicembre 2025

Si comunica che **sabato 13 dicembre 2025** la Scuola sarà aperta in occasione dell'**Open Day**, dalle **ore 8:30 alle ore 12:30 circa**.

Le famiglie in visita seguiranno un **percorso guidato** per conoscere le attività formative dell'Istituto, che verranno illustrate in aule dedicate secondo il seguente prospetto:

ACCOGLIENZA

In atrio: prof.ssa Camellini e prof. Cardoni

IN AULA MAGNA

- **Ore 9:10 – 9:40**
Presentazione indirizzo LES
a cura delle prof.sse Mangano e Zuanazzi (con studenti tutor)
A seguire spazio domande in aula T27
- **Ore 9:50 – 10:20**
Presentazione indirizzi ITE (TUTTI)
a cura del prof. Lo Nobile (con studenti tutor)
A seguire spazio domande in aula T26 (prof.sse Scopelliti e Zappulla)
- **Ore 10:40 – 11:10**
Presentazione indirizzo LES
A seguire spazio domande in aula T27
- **Ore 11:20 – 11:50**
Presentazione indirizzi ITE (TUTTI)
A seguire spazio domande in aula T26

NELLE AULE

- **Formazione Scuola Lavoro** – prof.ssa Miggiano (T16)
- **Internazionalizzazione / Certificazioni linguistiche / Stage** prof. Moretti, prof.ssa Li Pira e prof.ssa Tuccillo – (*Aula immersiva*)
- **Giochi matematici** – prof. Canclini (T12)
- **Olimpiadi di Italiano e progetti di Lettura e Scrittura** – prof.ssa Simone (*Biblioteca*)
- **Laboratorio teatro** – prof.ssa Di Tullio (*Aula Soligo*)
- **A scuola di prevenzione / A scuola di sport** – prof. Belviso (T14)
- **Laboratorio di informatica** – prof.ssa D’Anzi (T20)
- **Personale segreteria didattica** – (T11)

I docenti coinvolti illustreranno gli indirizzi, i progetti e le esperienze di cui sono referenti, rispondendo alle domande dei visitatori. Si raccomanda di **predisporre materiale informativo** (slide, foto, cartelloni, ecc.) e di **organizzare per tempo il setting d’aula**.

Gli **studenti tutor**, incaricati dell’accoglienza, dovranno presentarsi puntualmente alle **ore 8:30**.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla **referente di progetto, prof.ssa Silvia Camellini**.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà
documento firmato digitalmente