

"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE



LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (AFM-RIM-SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 10 aprile 2026

CIRCOLARE N. 194

**AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
A DSGA E PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Prove comuni per classi parallele (seconde ITE/LES e terze ITE esclusa terza turismo)

Si comunicano le date e la procedura per lo svolgimento delle **prove comuni per classi parallele**.

Prove comuni per le classi seconde ITE/LES

MATERIA	CLASSE	DATA	TEMPI
ITALIANO	SECONDE ITE/LES	martedì 21 APRILE	1h e quesiti ridotti DSA
MATEMATICA	SECONDE ITE/LES	venerdì 8 MAGGIO	1h e quesiti ridotti DSA
EC. AZIENDALE	SECONDE ITE	martedì 12 MAGGIO	1h e quesiti ridotti DSA
SC. UMANE	SECONDE LES	mercoledì 29 APRILE	1h e quesiti ridotti DSA
DIRITTO ED EC. POLITICA	SECONDE LES	venerdì 15 MAGGIO	1h e quesiti ridotti DSA
INGLESE	SECONDE ITE/LES	martedì 26 MAGGIO	1h e quesiti ridotti DSA

Prova strutturata per le classi terze ITE esclusa la terza turismo

EC. AZIENDALE	TERZE ITE	martedì 12 MAGGIO	1h e 30 minuti + 30 minuti DSA
---------------	-----------	----------------------	-----------------------------------

1. Consegna del plico contenente le prove

- I docenti delle discipline interessate consegneranno il plico delle prove in vicepresidenza entro il giorno precedente la data di svolgimento (si ricorda di fare richiesta delle fotocopie necessarie all'ufficio di segreteria preposto - Sig.ra Mocchi Daniela).

2. Ritiro delle prove e somministrazione

- **La mattina della prova i docenti in orario ritireranno il plico** e provvederanno alla somministrazione:
 - le prove avranno **inizio a partire dalla terza ora** (ore 10:00).
 - durante lo svolgimento delle prove **gli studenti non potranno uscire dall'aula**
 - per gli studenti **DVA** la durata delle prove dovrà rispettare le indicazioni del **PEI**.

3. Riconsegna del plico

- Sarà cura del docente in orario riconsegnare alla fine della prova il plico in vicepresidenza.

4. Correzione delle prove

- Il docente della materia coinvolta nelle prove ritirerà il plico dalla vicepresidenza e provvederà alla correzione in base alla griglia di valutazione comune predisposta dal dipartimento.

Si allegano le linee guida per la progettazione delle prove, scaricabili anche dal sito web, alla pagina riservata ai docenti - menu "prove parallele".

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà
documento firmato digitalmente