

"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE



LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (AFM-RIM-SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 13 aprile 2026

CIRCOLARE N. 195

AI CANDIDATI ESTERNI A DSGA E PERSONALE ATA SITO WEB

OGGETTO: Procedura validazione attività di Formazione Scuola - Lavoro candidati esterni Esame di Maturità

Si comunica di seguito la procedura di validazione dell'attività di Formazione Scuola – Lavoro per i candidati esterni all'Esame di maturità:

- I **candidati esterni** dichiarano e documentano lo svolgimento di attività assimilabili alle attività di Formazione Scuola - Lavoro, così come definite dal Decreto ministeriale 226 del 12 novembre 2024, e presentano **entro e non oltre il 20 aprile 2026** a MIIS04300D@istruzione.it la documentazione relativa alle attività svolte.
- La **commissione** Formazione Scuola – Lavoro monitora l'invio all'Istituto scolastico da parte dei candidati esterni della documentazione richiesta, in collaborazione con la segreteria didattica.
- Il 23 aprile 2026 i **Consigli di Classe** si riuniscono ed esprimono il proprio parere (positivo o negativo) sulla validità delle attività svolte, anche in termini quantitativi e di competenze acquisite, ai fini dell'ammissione agli esami; nel caso di parere negativo, il candidato esterno non è ammesso all'esame preliminare. Si rammenta che per la validità del percorso del candidato, le attività di Formazione Scuola – Lavoro devono corrispondere ad almeno tre quarti del monte ore previsto dal percorso di studi:
 - Per l'ITE: su 150 ore i tre quarti corrispondono a 112,5 ore
 - Per il LES: su 90 ore i tre quarti corrispondono a 67,5 ore
- La **segreteria didattica comunica** tempestivamente - via MAIL - ai candidati esterni **il parere espresso dal Consiglio di Classe**.

Si allega il Decreto ministeriale 226 del 12 novembre 2024.

La presente circolare viene inviata via MAIL dalla segreteria didattica ai diretti interessati.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella
documento firmato digitalmente